Руководство для администратора

Авторское право © 2020 BIT Impulse. Все права защищены.

1 Об этом документе	4
2 Вход	4
3 Главная форма	5
4 Источники данных	8
5 Добавление нового источника данных	8
6 Database как источник данных	11
6.1 Способ выбора данных Query	14
6.1.1 Добавление таблиц	16
6.1.2 Редактирование столбцов таблицы	20
6.1.3 Фильтр данных	21
6.1.4 Параметр запроса	22
6.1.5 Настраиваемый SQL – запрос	25
6.1.6 Предварительный просмотр данных	25
6.2 Способ выбора данных Stored Procedure	26
6.3 Управление SQL – запросами	
6.4 Создание вычисляемых полей	
7 Microsoft Excel workbook/ CSV file как источник данных	
8 Создание ссылок на кубы	
9 Создание пользователей отчетов	40
9.1 Создание пользователей	40
9.2 Права доступа к кубам	44
9.2.1 Способ 1	
9.2.2 Способ 2	
9.3 Привязка к доменному пользователю	51
10 Роли	
10.1 Создание роли в ВАТ	52
10.2 Добавление пользователей в роль	
10.3 Привязка к доменной группе	59
11 Создание отчетов	60
11.1 Создание папки с отчетами	60
11.2 Создание отчета	62
11.3 Права доступа к отчету на уровне ВАТ	69
11.4 Версии отчетов	72
11.5 Типы отчетов	74
11.5.1 Тип отчета «Интерактивный» дашборд	74
11.5.2 Тип отчета File	76
11.5.3 Тип отчета URL	78
11.6 Ссылки на отчет	80
11.6.1 Создание ссылки на отчет	80
11.6.2 Ссылки и рассылка по почте	
12 Особенности работы администратора с дизайнером отчетов	
12.1 Страницы в отчетах	
12.2 Копирование пользовательских страниц, вычисляемых мер, элементов, н	аборов
другим пользователям	
12.3 Группировка измерений по папкам	
13 Обзор пройденного	
14 Рассылка отчетов почтой	
14.1 NRP-файлы	
14.2 Настройка автоматической рассылки	
15 Профили дизайнера	

16 Разда	ача прав доступа к членам измерения большому количеству пользователей	
16.1	Параметр пользователя	131
16.2	Роль	133
16.3	Раздача прав доступа на измерения	137
16.4	Итоги	143
17 Архи	вы ролей	144
17.1	Создание архива ролей	144
17.2	Восстановление ролей из архива	149
18 Друг	ие полезные детали, о которых нужно знать	
18.1	Просмотр статистики.	154
18.2	Администраторы	155

1 Об этом документе

В этом документе рассказывается о том, как работать с модулем администрирования. Главная задача администратора – создать набор отчетов и дать возможность пользователям их видеть. Кроме того, администратор может раздавать права доступа к данным в кубах, определять профили пользователей (профиль влияет на то, какие операции над отчетом доступны пользователю).

Этот документ написан в стиле учебника. Вам будет предложено проделать ряд операций над тестовой базой данных Adventure Works, которая устанавливается с Microsoft Analysis Services 2005 и 2008. В результате этих операций будут созданы пользователи, отчеты, роли и пр., таким образом, Вы получите знания, необходимые для администрирования Business Analysis Tool.

2 Вход

На форме входа Вы должны ввести root в поле Login, а в поле Password - тот пароль, который Вы задали на этапе инсталляции сервера приложений:

🤹 Log On	x
Administrative M	odule BIT İmpulse
Busine	ss Analysis Tool
Authentication: *	Internal 🔻
Login: *	root
Password: *	****
Save password:	
Server: *	http://youserver 👻
Language: *	English
EN	Proxy Settings
	OK Cancel

В поле Server Вы должны ввести http://[ваш сервер приложений]. В этой же форме Вы можете выбрать желаемый язык интерфейса. Так же есть возможность сохранить пароль, чтобы не вводить его повторно.

3 Главная форма

При входе в программу Вы попадете на закладку Settings (слева):



На первой закладке расположена информация, размещенная на блоге нашей компании, позволяющая своевременно информировать пользователей о новых возможностях ВАТ.

🔞 Business Analysis Tool	I (Administrative Module) - http://localhost:8001/	x
Application Module	e <u>I</u> ools <u>H</u> elp	
Settings	General Information System Information User Information User Name: WIN 16:Administrator@WIN 16 Version:	^
Administrators	5.70.0.0 Process: [4292] C:\Program Files\Business Analysis Tool\5.70.1.0\Admin\BATAdmin.exe (5.70.1.0) Thread ID: 1 Operating System:	
Cubes	Win2012 (Microsoft Windows NT 6.2.9200.0) Operating System Architecture: Processor:4x64 Executing:x64 Executing Assembly: FrameworkBase, Version = 5.70.0.0, Culture = neutral, PublicKeyToken = 8094d6b8f559c5a5, Location = C: \Program Files \Pusiness Analysis Tool\5.70.1.0 \Admin\FrameworkBase.dll	
Data Sources	Entry Assembly: BATAdmin, Version=5.70.1.0, Culture=neutral, PublicKeyToken=8094d6b8f559c5a5, Location=C:\Program Files\Business Analysis Tool\5.70.1.0\Admin\BATAdmin.exe Windows Directory: C:\Windows System Directory:	
Roles Backup	C: (windows system 52 Temp Directory: C: (Jusers Administrator \AppData \Local\Temp \ Application Directory: C: \Program Files\Business Analysis Tool\5.70.1.0\Admin GC Lofo:	
User Parameters	TotalMem=8.05Mb; CollectionCount: Gen0=8, Gen1=4, Gen2=1 Process Memory: PrivateMem=59.4Mb, WorkingSet=109Mb/110Mb, PagedMem=59.4Mb/60.1Mb, VirtualMem=32.8Gb/32.8Gb Process Time: Working=00:00:20. TotalCPU=00:00:11, UserCPU=00:00:08	
Roles	System Memory: Physical=1.3Gb/4Gb, Virtual=127Tb/128Tb, PageFile=1.73Gb/5.06Gb GOI Objects; 73/75/10000 User Objects;	
Report Users	70/79/10000	
Designer Profiles		
Reports		
* *		Ŧ
Login: root Server: http	x://localhost:8001/	

В этой закладке отображается системная информация. Вы можете изменить информацию о себе на закладке User Information (сверху), а также поменять свой пароль:

🙆 Business Analysis Tool (/	Administrative Modu	le) - http://localhos	t:8001/			
Application Module	<u>T</u> ools <u>H</u> elp					
	General Information	System Information	User Information			
Settings	Login: root					
	First name: * Lena					
Administrators	Last name: * Vayd	a				
	E-mail: Ivayd	a@bitimpulse.com				
	Phone:					
Cubes	Notes:			*		
				-		
	Change Passwo	rd Save	Cancel	Refresh		
Data Sources						
2						
Roles Backup						
1						
User Parameters						
Roles						
-						
Login: Koot Server: http://	/localhost:8001/					

4 Источники данных

Источниками данных могут быть:

- Database
- Microsoft Excel workbook/ CSV file
- OLAP БД

5 Добавление нового источника данных

Перейдите на закладку Data Sourse:



Этот список содержит информацию об источниках данных. Пока этот список пуст. Выберите пункт меню Data Sourse / New Data Sourse:

🔞 Business Analysis Tool	l (Administrative Module) - ht	tp://localhost:8001	1		
Application Module	e <u>D</u> ata Sources <u>T</u> ools	<u>H</u> elp			
🛛 Data Sources 🛛 🎯 🍕	Edit Data Source				
	🗌 🚱 New Data Source	vider	Description	Status	♥ Notes
Settings	Clone Data Source				
	Delete Data Source				
	🖓 Refresh				
Administrators					
Cubes	4				
Data Sources					
8					
Roles Backup					
User Parameters					
Roles					
	× ✓ ([Status] <> 'Deleted')		-		
•			8		
Login: root Server: http	o://localhost:8001/				

В открывшейся форме доступны следующие источники данных:

Data Source Wizard	x
Select the data source type.	
Database	_
Microsoft Excel workbook / CSV file	
Connect to an SQL database and select the required data using the Query Builder or SQL query.	
Next	Finish
<u>Increased</u>	

6 Database как источник данных

Выберите источник данных Database:



Data Source Wizard		x
Select the data p	provider and specify the connection properties.	
Provider:	Microsoft SQL Server 🔹	
Server name:	localhost 🔹	
Authentication type:	Windows authentication 🔹	
User name:		
Password:		
Database:	•	
	<u>N</u> ext <u>Einish</u>	

Перед Вами появится форма со следующими данными:

• Provider - в выпадающем списке выберите необходимый источник данных

Microsoft SQL Server	Θ
Microsoft SQL Server	
Microsoft Access 97	
Microsoft Access 2007	
Microsoft SQL Server CE	
Orade	
Amazon Redshift	
Google BigQuery	
Teradata	
Firebird	
IBM DB2	
MySQL	U
Pervasive PSQL	
PostgreSQL	
SAP Sybase Advantage	
SAP Sybase ASE	-

- Server name укажите имя сервера
- Authentication способ аутентификации
- Database название базы данных

Select the data p	rovider and specify the connection properties.	
Provider:	Microsoft SQL Server	•
Server name:	yourserver	•
Authentication type:	Windows authentication	•
User name:		
Password:		
Database:	AdventureWorksDW2008R2	•

Теперь в открывшейся форме выберите способ выбора данных:

Data Source Wizard	x
Create a query or select a stored procedure.	
© [Query]	
O Stored Procedure	
SQL string:	
Run Query Builder Next Einish	

- Query возможность с помощью конструктора выбрать необходимые таблицы/столбцы;
- Stored Procedure возможность выбрать готовую stored procedure при подключении к данным.

6.1 Способ выбора данных Query

В окне Data Source Wizard выберите способ Query и воспользуйтесь кнопкой Run Query Builder...:

Data Source Wizard	x
Create a query or select a stored procedure.	
(Ouery)	
SQL string:	
	*
	-
4 📼	•
Run Query Builder	Next Einish

Откроется следующая форма:

Панель Таблица		Панель Диаграм	тма	SQI	ланель			
uery Builder					_			
								Allow Edit SQL
AdventureWorksDWBuldVersion AdventureWorksDWBuldVersion DimAccount DimAccount DimCustomer DimCustomer DimDobat DimDobat DimDobat DimDobat DimOrganization DimProduct DimOrganization DimProductCategory DimOrganization DimProductCategory DimOrganiseIsTernitory DimSelesReason DimSelesReason DimSelesTernitory DimSelesTernitory DimSelesTernitory FactCallemete FactCallemete V Columns of AdventureWorksDWBuldVersion V Columns of AdventureWorksDWBuldVersion			select	: 1				
DBVersion String(50) VersionDate DateTime	Column *	Table	Alias	Output	Sorting Type	Sort Order	Group By	Aggregate
Preview esults] Eiter] Edit Par	meters						Ōĸ	Gancel

Панель Столбцы таблицы

Список выбранных столбцов

6.1.1 Добавление таблиц

Для того чтобы добавить таблицу необходимо либо ее перетянуть в Панель Диаграмма либо дважды кликнуть по ней:



Затем выберите необходимые колонки:

Q)uery Builder								
	AdventureWorksDWBuildVersion DatabaseLog DimAccount DimCurrency DimCurrency DimDate DimDepartmentGroup DimEmployee DimGeography DimOrganization DimProductCategory DimProductSubcategory DimProductSubcategory DimPromotion DimReseller DimSalesReason DimSalesTerritory DimScenario FactAdditionalInternationalProductDef	56				DimProduct * (All Columns) ProductKey ProductAltern ProductSu VeightUnitMe SizeUnitMeas EnglishProduc SpanishProdu FrenchProduc StandardCost FinishedGood Color SafetyStockLevel ReorderPoint ListPrice Size			
	FactCallCenter FactCurrencvRate		-			SizeRange Weight			
	✓ Columns of DimProduct			4		DavsToManuf	 	 	Ŧ
	DeoductKey T	+32	÷	1	_				

Обратите внимание, что если хотя бы одна таблица добавлена в панель Диаграмма, то в панели Таблиц выделяться таблицы, которые имеют связь с любой недавно добавленной таблицей:

Query Builder		
AdventureWorksDWBuildVersion		
DatabaseLog		DimProduct
1 DimAccount		* (All Columns)
DimCurrency		ProductKey
E DimCustomer		ProductAltern
🔠 DimDate		🗌 ProductSu 🐥
E DimDepartmentGroup		WeightUnitMe
1 DimEmployee		SizeUnitMeas
DimGeography		EnglishProduc
DimOrganization		SpanishProdu
DimProduct		
DimProductCategory		
DimProductSubcategory		
DimPromotion		
DimReseller		
DimSalesReason		
DimSalesTerritory	Ē	ReorderPoint
DimScenario		ListPrice
FactAdditionalInternationalProductDesc		V Size
FactCallCenter		SizeRange
FactCurrencvRate		Veight
 Columns of DimProduct 		DavsToManuf
n 1	1	

Чтобы присоединить к уже добавленной таблице другую таблицу необходимо:

- Либо нажать кнопку + рядом со столбцом внешнего ключа (ProductSubcategoryKey на изображении выше);
- Либо перетащить с панели Таблица выделенную таблицу в панель Диаграмма.

После чего Query Builder отобразит связь между двумя таблицами:



При необходимости связь между таблицами можно отредактировать. Для этого кликните на необходимой связи правой кнопкой и в контекстном меню выберите пункт Edit Relation:



В результате откроется следующее окно:

Join Editor	
Join type: Inner join	
[DimProductSubcategory] . [ProductSubcategoryKey] = [DimProduct] . [ProductSubcategoryKey]	
<u>O</u> K <u>C</u> ancel	

Join type – тип связи.

В выпадающем списке доступны следующие типы связи:

- Inner join внутренняя связь
- Left outer join внешняя левая связь

Далее необходимо в выпадающем списке выбрать имя, по которому будет происходить привязка данных:

Join Editor		x
Join type: Inner join		
[DimProductSubcategory] . [ProductSubcategoryK	ev] = [DimProduct] . [ProductSubcategorvKev]	
	ProductSubcategoryAlternateKey	
	EnglishProductSubcategoryName	
	SpanishProductSubcategoryName	
	FrenchProductSubcategoryName	
	ProductCategoryKey	

При необходимости связь с таблицей можно удалить:



6.1.2 Редактирование столбцов таблицы

После того как Вы добавили таблицы и выбрали необходимые столбцы, у Вас есть возможность изменить настройки для каждого столбца в списке выбранных столбцов:

	Column	Table	Alias	Output	Sorting Type	Sort Order	Group By	Aggregate
	ListPrice	DimProduct	Price	\checkmark				
	ModelName	DimProduct	Model	\checkmark	Descending	1	\checkmark	
	EnglishDescription	DimProduct	Description	\checkmark				
	UnitPrice	FactResellerSales	Max_UnitPrice	\checkmark				Max
	OrderQuantity	FactResellerSales						U
•	SalesAmount	FactResellerSales	Sum_SalesAmount	\checkmark				Sum 🔻
	EnglishProductSubcategoryName	DimProductSubcategory	Subcategory	\checkmark				
								Ý

Для каждого столбца доступны следующие настройки:

- Column возможность выбрать нужный столбец со списка или добавить новый столбец. При необходимости вы можете настроить выражение столбца. Для этого нажмите кнопку с многоточием для нужного столбца и укажите выражение в диалоговом окне Expression Editor;
- Table отображаются соответствующие имена таблиц;
- Alias возможность указать псевдоним столбца;
- Output отображать или нет столбцы в запросе;
- Sorting Type возможность указать порядок сортировки значений столбца;
- Sort Order возможность указать порядок сортировки нескольких столбцов;
- Group By используется вместе с совокупными функциями для группировки результирующего набора одним или несколькими столбцами;
- Aggregate позволяет указать агрегированную функцию, используемую для агрегирования значений столбцов.

6.1.3 Фильтр данных

Чтобы отфильтровать данные в Query Builder, нажмите кнопку Filter...:

	OrderDateKey	Int32			Column
L	DueDateKey	Int32			ListPrice
L	ShipDateKey	Int32			ModelName
L	ResellerKey	Int32			EnglishDescription
L	EmployeeKey	Int32			EnglishDescription
L	PromotionKey	Int32		•	UnitPrice
L	CurrencyKey	Int32			OrderQuantity
L	SalesTerritoryKey	Int32			SalesAmount
L	SalesOrderNumber	String(20)			EnglishProductSubcategory
L	SalesOrderLineNum	Bvte	*		Cardiala Dana da antica ta cananda la c
L	Preview Results	Filter Edit	Para	amet	ers

Это вызовет диалоговое окно Filter Editor, которое позволит Вам задать критерии фильтра:

Filter Editor	x
Filter Group Filter	
(Use the Insert or Add key) Adds a new condition to this group	
	*
Select only records starting with index Select only distinct values	Cancel

Filter Editor	x
<u>Filter</u> <u>Group Filter</u>	
And And And And And And And And	
[DimProductSubcategory.EnglishProductSubcategoryName] = 'Bikes'	
 Select only records starting with index Select only distinct values 	<u>C</u> ancel

6.1.4 Параметр запроса

Query Builder позволяет добавлять параметры запроса при создании критериев фильтрации. Чтобы задать настройки для добавленного параметра запроса, нажмите кнопку Edit parameters...

OrderDateKey	Int32			Column
DueDateKey	Int32			ListPrice
ShipDateKey	Int32			ModelName
ResellerKey	Int32		H	
EmployeeKey	Int32			EnglishDescription
PromotionKey	Int32		•	UnitPrice
CurrencyKey	Int32			OrderQuantity
SalesTerritoryKey	Int32			SalesAmount
SalesOrderNumber	String(20)			EnglishProductSubcategory
SalesOrderLineNum	Bvte	Ψ.		Cardial-David and Cartanana Mar
Preview Results	Filter Edit	Para	ame	ters

Query Parameters			x
Name	Туре	Expression	Value
	·	,	
Preview	Add Remove	9	<u>O</u> K <u>C</u> ancel

В открывшейся форме добавьте новый параметр (с помощью кнопки «Add»):

и укажите для него следующие настройки:

Query Parameters			x
Name	Туре	Expression	Value
Parameter 1	String		Bikes
Preview	Add Remove		OK Cancel

- Name имя параметра;
- Туре тип параметра;
- Expression указывает, используется или нет более сложный способ задания значений параметра;
- Value значение параметра. Если флажок Expression отмечен, Вы можете вызвать диалоговое окно Expression Editor, чтобы указать требуемое выражение или выбрать существующий параметр Интерактивного дашборда, для передачи в запрос SQL.

Query Parameters			x
Name	Туре	Expression	Value
Parameter 1	String	\checkmark	Bikes 🔻
			Expression Editor Add Dashboard Parameters
Preview	<u>A</u> dd <u>R</u> emove		<u>D</u> K <u>C</u> ancel

6.1.5 Настраиваемый SQL – запрос

После того как Вы добавите все необходимые таблицы, у Вас теперь есть возможность редактировать автоматически созданный SQL–запрос:

Query Builder		_ — X
		Allow Edit SO
		E Ston care oge
AdventureWorksDWBuildVersion	select "DimProduct"."ListPrice" as "Price",	<u>^</u>
DatabaseLog	"DimFroduct". "ModelName" as "Model",	
DimAccount	"Description", "Description", "Backback and "Description",	
DimCurrency	"Factorestileistes . Unitrite	
DimCustomer	"DimproductSubrategory", "EnglishProductSubcategoryName" as "Subcategory".	
DimDate	"DimProductCategory", "EnglishProductCategoryName",	
DimDepartmentGroup	"DimDate"."EnglishMonthName"	
DimEmployee	from (((("dbo"."DimProduct" "DimProduct"	
1 DimGeography	inner join "dbo"."FactResellerSales"	
DimOrganization	"FactResellerSales"	
DimProduct	on ("FactResellerSales"."ProductKey" = "DimProduct"."ProductKey"))	
DimProductCategory	inner join "dbo"."DimProductSubcategory"	
DimProductSubcategory	"DIMPROAUCTSUBCAtegory"	
DimPromotion	<pre>interioductsubcategory*.*roductsubcategorykey* = "bimrioduct".*Productsubcategorykey*))</pre>	
DimReseller	"DimProductCategory"	
DimSalesReason	on ("DimProductCategory"."ProductCategoryKey" = "DimProductSubcategory"."ProductCategoryKey"))	
DimSalesTerritory	inner join "dbo"."DimDate"	
DimScenario	on ("DimDate"."DateKey" = "FactResellerSales"."OrderDateKey"))	
FactAdditionalInternationalProductDescription	where "DimDate"."EnglishMonthName" = 'May'	
FactCallCenter	and "FactResellerSales"."SalesAmount" berween 2000000 and 500000	
FactCurrencvRate *		
 Columns of DimDate 		
DateKey Int32 +		
FullDateAlternateKey DateTime		
DayNumberOfWeek Byte		
EnglishDayNameOf String(10)		
SpanishDayNameOf String(10)		
FrenchDayNameOf String(10)		
DayNumberOfMonth Byte		
DayNumberOfYear Int16		
WeekNumberOfYear Byte		
EnglishMonthName String(10)		-
SpanishMonthName String(10)	4	•
Preview Results Eilter Edit Pr	arameters	Cancel

6.1.6 Предварительный просмотр данных

Query Builder позволяет Вам просматривать данные для созданного SQL-запроса. Для этого нажмите кнопку Preview Results...



6.2 Способ выбора данных Stored Procedure

В окне Data Source Wizard выберите способ Stored Procedure, выберите необходимую из списка и кликните на кнопке «Next»:

Data Source Wizard	x
Create a query or select a stored procedure.	
Query Select a stored procedure:	
sprCube_Select(@ID) sprCube_Update(@ID, @cubeAlias, @cubeServer, @cubeDB, @cubeCube, @cubeServerVersic sprCubes_SelectAll(@Status, @DashboardReportVersion) sprCubes_SelectX(@ID) sprDashboardReportPage_ConfigurationSelect(@drpID) sorDashboardReportPage_Delete(@ID)	
sprDashboardReportPage_DeletedCheck(@ID) sprDashboardReportPage_QuickUpdate(@drpIsShared, @drpSortOrder, @userUM, @ID) sprDashboardReportPage_Select(@ID) sprDashboardReportPage_Update(@drp_drvID, @drpName, @drpConfiguration, @drpIsCusto	
Run Query Builder	

Data Source Wizard			x
Configure query parameter	ers and preview the result.		
Name	Туре	Expression	Value
@ID	Number (32 bit integer)		11
Preview		Next	Finish

В следующем окне Вы можете задать конкретный параметр для stored procedure:

Примечание. Использование Stored Procedure возможно только для следующих источников данных: Microsoft SQL Server, Oracle, Teradata, Firebird, IBM DB2, MySQL, PostgreSQL, SAP Sybase Advantage, SAP Sybase ASE, SAP Sybase SQL Anywhere,

6.3 Управление SQL – запросами

После подключения к хранилищу данных и выбора необходимых данных Вы можете отредактировать Query / Stored procedure или добавить в источник данных еще Query / Stored procedure.

Для этого используйте соответствующие кнопки из группы Query на закладке Data Source:

<u>ŝ</u> 🗄	\$ P	> =					Data Se	ource				
Data So	urce											 \diamond
H		\sim	9	AB	Ē	fx	T.		AB			
Save	Undo T	Redo	Edit Connection	Rename	Server Mode	Add Calculated Field	Add Query	Edit	Rename	Filter	Delete	
File	His	tory		Data S	ource				Query			
Data Sou	irce											
SQL												•
Query												
SalesDV	v											•
21	A UZ	@ =										
- 0	SalesDW											^
-	DimDa	ate										
	ab M	onth										
	G Fi	ullDateAlte	rnateKey									
	123 M	onthNumbe	erOfYear									
	123 Q	uarter										
	123 Se	emester										
	123 Ye	ear										
-	DimGe	eography										
	ab C	ty										
	ab C	ountry										
	ab Pr	ovince										

- Add Query добавляет новый запрос к источнику данных. При нажатии этой кнопки открывается диалоговое окно **Run Query Builder...**, которое позволяет вам создать новый запрос, вызвав Query Builder или выбрав существующую Stored Procedure;
- Edit редактирует выбранный Query / Stored Procedure с помощью Query Editor;
- Rename переименовывает выбранный запрос;
- Filter фильтрует выбранный запрос п.6.1.3;
- Delete удаляет выбранный запрос.

6.4 Создание вычисляемых полей

После того как Вы создали источник данных, Вы можете добавить новое вычисляемое поле на основе существующего источника данных.

Чтобы создать вычисленное поле, выберите нужный источник данных в списке Data Source и нажмите кнопку Add Calculated Field на вкладке Data Sources:

<u>i</u>	\$ 6	> ₹					Data S	ource				
Data Se	ource											\diamond
			<u>.</u>	AB	E.	fx	L.		AB			
Save	Undo T	Redo T	Edit Connection	Rename	Server Mode	Add Calculated Field	Add Query	Edit	Rename	Filter	Delete	
File	Hist	ory		Data S	ource				Query			
Data So	urce											
SQL												•
Query												
SalesD	N											•
		ð \$										
- 0	SalesDW											<u>_</u>
-	📰 DimDa	te										
	ab Mo	onth										
	🕒 Fu	llDateAlte	rnateKey									
	123 Mc	onthNumb	erOfYear									

В открывшемся окне Expression Editor Вы можете задать вычисляемое поле:

Ехр	ession Editor			x
	[UnitPrice]*(1-	[DiscountAmount])		
•	Functions Operators Columns Constants	Enter text to search I.2 DiscountAmount I.2 UnitPriceDiscountPct	¢	The type of this field is: Double
		1.2 ExtendedAmount 1.2 Freight 1.2 ProductStandardCost 1.2 SalesAmount 1.2 TaxAmt	0	
				<u>O</u> K <u>C</u> ancel

Вам доступны следующие элементы:

- Functions функции
- Operators операции
- Columns столбцы
- Constants константы

Позже созданное вычисляемое поле отобразится в структуре источника данных:



Вычисляемо поле имеет свое контекстное меню:



- Add Calculated Field добавить вычислительное поле;
- Edit Expression... изменить вычислительное поле;
- Field Туре определить тип вычислительного поля;
- Rename переименовать вычислительное поле;
- Delete удалить вычислительное поле.

7 Microsoft Excel workbook/ CSV file как источник данных

Перейдите на закладку Data Sources:

🙀 Business Analysis Tool (Administrative Module) - http://localhost:8001/							
Application Module <u>D</u> ata Sources <u>T</u> ools <u>H</u> elp							
Data Sources 💚 🚱	() 🖉 🍓 🕖						
	New Data Source	Provider	Description	Status 📍	Notes		
Settings	new bata source						
<u></u>							
Administrators							
Cubes							
	6						
S.							
Data Sources							
Ô							
Roles Backup	6						
12							
User Parameters							
Roles							
	× ✓ ([Status] <> 'Deleted')						
		M KH (* 19 19 19 19					
Login: root Server: http://iocainost:8001/							

В открывшейся форме выберите источник данных Microsoft Excel workbook/CSV file:

Data Source Wiz	ard Carl Carl Carl Carl Carl Carl Carl Carl	×
Sele	ct the data source type.	
	Database	
	Microsoft Excel workbook / CSV file	
	Connect to a Microsoft Excel workbook / CSV file and select the required data.	
	<u>N</u> ext	inish

На следующем шаге укажите место расположения файла:

Data Sourc	ve Wizard	x
۲	Select an Excel workbook or CSV file.	
	C:\temp\excel\Book.xlsx ····	
	Next Einish	

Теперь укажите параметры импорта, используемые для извлечения данных из файла:

Data Sourc	Data Source Wizard						
۲	Specify import settings.						
	\mathbf{V} Use values of the first row as field names						
	Skip empty rows						
	Skip hidden <u>r</u> ows						
	Skip hidden <u>c</u> olumns						
		<u>N</u> ext E	nish				

Доступны следующие параметры:

- Use values of the first row as field names указывает, следует ли использовать значения первой строки в качестве имен полей. Если Вы отключите эту опцию, имена полей будут сгенерированы автоматически;
- Skip empty rows включать или нет пустые строки в результирующий источник данных;
- Skip hidden rows следует ли игнорировать скрытые строки при импорте данных в источник данных;
- Skip hidden columns следует ли игнорировать скрытые столбцы при импорте данных в источник данных.

Выберите необходимые параметры и нажмите на кнопку «Next». Перед Вами появиться форма, в которой Вы можете выбрать рабочий лист, содержащий требуемые данные, таблицу:

Data Source Wizard	x
Select the required worksheet, table or defined name referring to the specified range.	
Geography	
Category	
Next	Einish

На последнем шаге Вы можете выбрать столбцы для включения в источник данных и указать их настройки. В столбце Name можно указать имя столбца, а в Туре - указать его тип:

Data Source Wizard		
•	Select required columns and specify their settin	ıgs.
Selected	Name	Туре
\checkmark	Calendar Year	String
\checkmark	Month of Year	String
\checkmark	Country	String
\checkmark	City	String
\checkmark	Category	String
\checkmark	Subcategory	String
\checkmark	Sales Amount	Number (double-precision floating-point)
\checkmark	Order Count	Number (double-precision floating-point)
\checkmark	Order Quantity	Number (double-precision floating-point)
\checkmark	Gross Profit Margin	Number (double-precision floating-point)
\checkmark	Freight Cost	Number (double-precision floating-point)
Preview Next Finish		
🤹 💾 🖘 🖉 🔻	Data Source	
---	--------------	------------
Data Source		\diamond
Edit Rename Server Add Calculated Field	Filter Clear	
Data Source	Filtering	
Data Source		
Excel Data Source 1		•
👻 📵 Excel Data Source 1		
ab Calendar Year		
ab Category		
ab City		
ab Country		
ab Month of Year		
ab Subcategory		
1,2 Freight Cost		
1,2 Gross Profit Margin		
1,2 Order Count		
1,2 Order Quantity		
1,2 Sales Amount		

После нажатия кнопки «Finish» будет создан источник данных:

8 Создание ссылок на кубы

В первую очередь Вам понадобиться ввести информацию о кубах. Перейдите на закладку Cubes:



Этот список содержит информацию об указателях на кубы. Указатели на кубы нужны для отчетов (отчеты «привязаны» не к физическим кубам, а к указателям). Пока что список пуст. Выберите пункт меню Cubes / New Cube. Откроется форма для заполнения данных о новом указателе на куб:

🧯 New Cube		x
Alias: *	AdventureWorks	
Server: *	win 16 \sql20 16	
Server version: *	2012-2016	•
	Connect	
Database: *		•
Cube: *		•
Security Model:*	Using roles	•
Status: *	Active	•
Notes:		
	Save Cancel Clear	

Введите название сервера и нажмите на кнопку «Connect». Если имя сервера и версия были введены правильно, Вы получите сообщение:



Важно! Соединение будет установлено между сервером, где установлен сервер приложений (а не компьютером, где работает программа), и сервером Analysis Services. Windows-пользователь, под которым работает сервер приложений, должен входить в группы «Administrators» и «OLAP Administrators» на компьютере MS Analysis Services

Alias:	AdventureWorks	
Server:	win 16\sql2016	
Server version:	2012-2016	
	Connect	
Database:	Adventure Works DW 2008R2 Folders	
Cube:	Adventure Works	
Security Model:	Jsing roles	
Status:	Active	
Notes:		

После этого Вы можете выбрать значения полей Database и Cube:

Нажмите кнопку «Save». Куб появится в списке:

🔞 Busines	s Analysis Tool	(Administrative Module) - htt	tp://localhost:8001/				_ – ×
Applica	tion <u>M</u> odule	<u>C</u> ubes <u>T</u> ools <u>H</u> elp					
Cubes	Q 🖉 🔂	💿 🔊 🎝 🏂 🗞 🦓					
		Alias	Server	Server Version	Database	Cube	Status 👻
	Settings	 AdventureWorks 	win 16\sql2016	2012-2016	Adventure Works DW 2008R2 Folders	Adventure Works	Active
	Administrators						
	Cubes	4					

Таким образом, мы создали ссылку на куб. Напоминаем, отчеты в нашей системе «привязаны» не к физическому кубу, а к этой ссылке.

9 Создание пользователей отчетов

9.1 Создание пользователей

Перейдите на закладку Report Users нажмите правую кнопку мыши и выберите пункт New Report User:



礗 New Report User		x
Login:	* mike	
Password:	* ****	
Password confirmation	* ***	
First name:	* Michael	
Last name:	* Jordan	
Designer profile:	* Default Profile	•
E-mail:		
Phone:		
Expiration date:		•
Status:	* Active	-
Level:	* Regular user	•
Demo user:		
Use for security:	* 🚺	
Bind to domain user:	*	
Username:	*	
Domain:	*	
Can update own info:	* 🚺	
Access handle:		
Notes:		-
		-
Password	Settings Save Cancel C	lear

Вы получите форму. Введите следующие данные (пароль – mike):

Нажмите на кнопку «Save». Откроется диалоговое окно:



Пока что нажмите «No» (потом мы объясним значение этого предложения). Введенный Вами пользователь появится в списке:

🔞 Bu	🗯 Business Analysis Tool (Administrative Module) - http://localhost:8001/																
A	Application Module Users Iools Help																
U	Users 🔯 🧭 🗞 🏚 🎕 🦓 🙀																
E		attings	Search								x	Filter: * All U	Jsers				•
		cungs	Login	•	First Name	Last Name	Status	[♥] Level	Demo user	Designer Profile	E-mail	Phone	Sec.	Bound	Username	Domain	
			 mike 		Michael	Jordan	Active	Regular u		Default Profile			\checkmark				
	Admir	nistrators															
A		Cubes															

Давайте введем еще одного пользователя (пароль – john):

礗 New Report User		x
Login:	* john	
Password:	* ****	1
Password confirmation:	* ****	
First name:	* John	
Last name:	* Connor	
Designer profile:	* Default Profile -	
E-mail:		
Phone:		
Expiration date:	-	•
Status:	* Active -	•
Level:	* Regular user	•
Demo user:		
Use for security:	* 🔽	
Bind to domain user:	*	
Username:	*	
Domain:	*	
Can update own info:	* 🗹	
Access handle:		
Notes:		
	-	
Password	Settings Save Cancel Clear	

После того как пользователи созданы, посмотрим на список. В нижней части формы появится три закладки: Roles, Parameters и Permissions:

🔓 Business Analysis Tool (Administrative Module) - http://localhost:8001/													
Application Module	<u>U</u> sers	<u>T</u> ools <u>H</u> elp											
Users 🔯 🗭 🚱	2 2 2	&											
(•)	Search							x	Filter: * All U	sers			•
Settings	Login	▲ First Name	Last Name	Status		Demo user	Designer Profile	E-mail	Phone	Sec.	Bound	Username	Domain
	▶ john	John	Connor	Active	Regular u		Default Profile						
Administrators	mike	Michael	Jordan	Active	Regular u		Default Profile			\checkmark			
Cubes													
Data Sources	1												
Roles Backup													
User Parameters	× 🗹 ([Stat	us] <> 'Deleted'		1 0 1									
				ap 🔐 🐪									
Roles	Is in role	rameters Perr	nissions		Role				Bour	nd			
Report Users													
Designer Profiles	Save	Cance	Re	fresh									
Login: root Server: http:/	//localhost:80	01/											

9.2 Права доступа к кубам

Если для пользователя включена опция Use for security:

	Login	*	First Name	Last Name	Status 💎	Level	Demo user	Designer Profile	E-mail	Phone	Sec.	Bound	Username	Domain
۲	john		John	Connor	Active	Regular u		Default Profile			$\mathbf{\nabla}$			
	mike		Michael	Jordan	Active	Regular u		Default Profile			\checkmark			

то для него можно установить индивидуальные настройки доступа к кубам. Когда пользователь mike открывает отчет в модуле отчетности, для него на сервере приложений запускается собственный процесс OlapExecutor.exe. Этот процесс устанавливает соединение с Microsoft Analysis Services, и в строке соединения указывается явно

roles=[batidentifier]_user_mike

где вместо [batidentifier] – идентификатор сервера приложений (тот идентификатор, который Вы задали во время инсталляции). Таким образом, на логическом уровне для каждого пользователя ВАТ существует своя роль на кубе. Такая схема доступа была реализована для того, чтобы каждому пользователю ВАТ можно было индивидуально настроить права доступа к измерениям.

После того, как мы создали пользователя модуля отчетности, мы должны один раз дать ему права на куб (иначе он не сможет открывать отчеты, которые используют данные из этих кубов). Права доступа к кубу для пользователя можно предоставить двумя способами: дать соответствующие права этому пользователю отдельно (если для него включена опция Use for security) или дать права роли, в которую входит пользователь. Сначала рассмотрим вариант предоставления прав доступа к кубу для индивидуального пользователя. Права на куб для пользователя можно установить двумя способами.

9.2.1 Способ 1

Для пользователя mike дадим неограниченные права на куб Adventure Works. Для этого воспользуемся пунктом контекстного меню Set Unrestricted Permissions on Cubes:

	Login		First Name	Last Name	Status 💎	Level	Demo user	Designer Profile	E-mail	Phone	Sec.	Bound	Username	Domain
	john		John	Connor	Active	Regular u		Default Profile			\checkmark			
Þ	mike		Michael	Jordan	Active	Regular u		Default Profile			\checkmark			
	Q	View I	Report User											
	1	Edit R	eport User											
	6	New F	Report User											
		Delete	e Report User											
	2	Set Ur	restricted Pe	rmissions on	Cubes									
		Passw	ord Settings.		l	ŝ								
	4	Refres	h											
		Run R	eport Modul	e Under This	User									
		Send	Notification t	o User										
						-								

Откроется мастер раздачи неограниченных прав. На первом шаге будет предложено выбрать список кубов, к которым пользователю mike будут раздаваться неограниченные права (то есть, будет создана роль [batidentifier]_user_mike с неограниченными правами):

🔞 Create Permissions for Users and Roles on Cubes	x
Step 1 Select cubes	NA
AdventureWorks (server:win16\sql2016, database:Adventure Works DW 2008R2 Fo	olders, cube:Adv
٠	Þ
Select All Unselect All	
<u>C</u> ancel < <u>B</u> ack	Start

Нажмите «Start». На следующем шаге будет предложено выбрать список пользователей:

🌀 Create Permissions for Users and Role	es on Cubes		x
Step 2 Select users or roles			
Users Roles			
john (John Connor)			
🗹 mike (Michael Jordan)			
Select All Unselect All			
	Cancel	< <u>B</u> ack	Next >

Поскольку мы выбрали пункт меню Set Unrestricted Permissons on Cubes для пользователя mike, то только он будет выбран в этом списке. Вы можете дополнительно выбрать других пользователей, которым будут установлены неограниченные права на кубах.

На следующем этапе мастер просканирует выбранные кубы на предмет того, чтобы найти там роли для выбранных пользователей (если они уже существуют). Если роли есть, мастер предупредит об этом. В нашем случае роли на кубе для пользователя mike пока что нет, поэтому сообщение будет таким:

🔞 Create Permissions for Users and Roles on Cubes	x
Step 3 Existing roles	
Selected users and roles do not have roles on selected cubes.	*
<u>C</u> ancel	< Back [inish]

После того, как Вы нажмете на кнопку «Finish», на выбранных Вами кубах будут созданы роли для пользователя mike.

9.2.2 Способ 2

Существует другой способ установки прав на куб для пользователя. Сделайте активным пользователя john в списке и перейдите на закладку Permissions. Откроется вот такое окно:

Reading cubes permissions:		*
- Cube AdventureWorks (1 of 1)OK		
		_
		Ť
(-
	Cancel	

Сервер приложений сделает попытку установить соединение с каждым активным кубом и определить, существует ли роль для пользователя john на этом кубе. Пока что роли для пользователя john нет на кубе:

Roles Parameters Permissions		
MSAS-Role Exist	Drillthrough Enabled	Cube
		AdventureWorks
X		
Set Unrestricted Permissions Add / Edit Re	move Refresh	

Чтобы создать роль с неограниченными правами нажмите на кнопку «Set Unrestricted Permissions»:

Roles	Parameters	Permissions		
MSAS-Ro	ole Exist		Drillthrough Enabled	Cube
				AdventureWorks
L				
Set Ur	nrestricted Perm	Add / Edit R	emove Refresh	

Чтобы создать роль с определенными правами, нажмите на кнопку «Add/Edit» в нижней части формы. Откроется вот такое диалоговое окно:

G Report User Permissions
Drill Through 🔲 Write Back 🗌
Dimension Account -
Hierarchy Account Number 👻
Visual Totals
Allowed Members Denied Members
Unrestricted
Save

Вы можете сразу нажать «Save» – и для пользователя будет создана роль с неограниченными правами. Но вместе с этим Вы можете для каждой атрибутной иерархии каждого измерения раздать/запретить разные права доступа. Для этого нужно выбрать измерение и атрибутную иерархию в полях Dimension и Hierarchy, соответственно, и снять флажок Unrestricted.

Например, если мы выберем измерение Customer и иерархию (атрибут) Country, то сможем установить права следующим образом:

🕼 Report User Permissions	x
Drill Through Write Back	
Dimension Customer (restricted)	•
Hierarchy Country (restricted)	~
Visual Totals 🛛 🗹	
Allowed Members Denied Members	
Unrestricted	
All Customers Australia Canada France Germany United Kingdom United States	Load
	Save Cancel

Таким образом, если пользователь john войдет в модуль отчетности и откроет отчет, построенный на кубе Adventure Works, он не увидит никаких других данных кроме Канады и Соединенных штатов.

После нажатия на кнопку «Save» Вы увидите в списке флажок напротив куба Adventure Works в колонке Role Exist, который будет означать, что для пользователя john на кубе Adventure Works была создана роль:

Role	s P	Parameters	Permissions			
MSAS	-Role	Exist			Drillthrough Enabled	Cube
			\checkmark			AdventureWorks
		2				
Set	: Unre:	stricted Perm	issions	/Edit Re	move Refresh	

Вы можете повторно нажимать на «Add / Edit» и изменять установленные ранее права.

9.3 Привязка к доменному пользователю

Во время создания пользователей модуля отчетности Вы могли видеть опцию Bind to domain user:

🙆 New Report User		x
Login:	*	
Password:	*	
Password confirmation		
First name:	*	
Last name:	*	
Designer profile:	* Default Profile	•
E-mail:		
Phone:		
Expiration date:		•
Status:	* Active	•
Level:	* Regular user	•
Demo user:		
Use for security:	* 🗹	
Bind to domain user:	*	
Username:	*	
Domain:	*	
Can update own info:	* 🗹	
Access handle:		
Notes:		-
		-
Password	d Settings Save Cancel Clear	

Эта опция позволяет привязать пользователя модуля отчетности к Windowsпользователю в домене. Если осуществить такую привязку, то пользователь сможет входить в модуль отчетности без ввода имени и пароля, а с помощью Windows-аутентификации:

🏮 Log On		x
Report Module	<u>BIT İmpul</u>	se
Busine	ss Analysis Too	Ы
Authentication:	Windows	-
Login:	john	
Password:		
Save password:		
Server:	http://yourserver/	•
Language:	English	•
EN	Proxy Settings	
	OK Cancel	

10 Роли

В Business Analysis Tool есть возможность создавать роли и вводить пользователей в эти роли. Роли в ВАТ дают возможность контролировать настройки доступа к кубам для целой группы пользователей. Использование ролей дает Вам следующие возможности:

- Раздача прав доступа на элементы измерений для группы пользователей, которые входят в роль;
- Определение набора видимых иерархий и показателей для группы пользователей;
- Использование параметров для быстрой раздачи прав на элементы измерения для группы пользователей.

10.1 Создание роли в ВАТ

Для создания и управления ролями в ВАТ существует закладка Roles:

🔞 Busines	ss Analysis Tool	(A	dministrati	ve Mod	ule) - http:/	/localhost:8(001/							
Applica	ation <u>M</u> odule	2	Roles	Tools	<u>H</u> elp									
Roles	6 🖉 🔓	Ø.	6											
			Name	S	ecurity	Binding to Al	D	Group	Domain	Auto cre	eate	Access handle	No	tes
	Settinas	,	All Users]					allusers		
	Administrators													
	Cubes													
	Data Sources	4												
	Roles Backup	4												
edeo		П	< < <	> >	> 🕵 💈	। 🔂 🔊 🖓	2							
	User Parameters	Γ	Parameters	Restr	ictions									
		N	lame				Description	n			Applicable			
8	Roles													
	Report Users		Save		Cancel									
Login: roo	ot Server: http	://I	ocalhost:80	01/										

В списке ролей Вы увидите роль All Users. Это предустановленная роль, в которую входят все пользователи модуля отчетности. Таким образом, если изменить настройки доступа для этой роли, то изменения повлияют на всех пользователей.

Создадим новую роль в ВАТ. Это можно сделать тремя способами:

• Нажать на кнопку панели инструментов:



• Нажать на кнопку под списком ролей:

	Name	Security	Binding to AD	Group	Domain
	All Users				
4	< > >	> > 🕵 💈	। 💽 🔊 🖓 👘		
P	Parameters P	estrictions	3		
i i		councuons	New role		
18	ame		es	cription	

• Выбрать соответствующий пункт контекстного меню:

All Use	ers			
	6	1/2 D I		
	0	10 B I		
		View Role		
	1	Edit Role		
	6	New Role		
		Delete Role	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
		Refresh		

Введите название новой роли и поставьте птичку возле пункта Use for security (это позволит задавать для пользователей входящих в роль параметры доступа к элементам измерений):

🧯 New Role		х
Name:	* Test Role	
Use for security:	* 🔽	
Bind to domain group:	*	
Group:	*	
Domain:	*	
Create users automaticall	y:*	
Access handle:		
Notes:		*
		÷
	Save Cancel Clear	

Нажмите кнопку «Save» и Вы увидите новую роль в списке ролей:

	Name	Security	Binding to AD	Group	Domain	Auto create	Access handle	Notes
	All Users						allusers	
۲	Test Role	\checkmark					testrole	

Выберите новую роль в списке и в нижней части формы перейдите на закладку Restrictions:

	Name	Security	Binding to AD	Group	Domain	Auto create	Access handle	Notes
	All Users						allusers	
۲	Test Role	\checkmark					testrole	
	< < > >	> 6 2 6	u 🕵 🔒 🖏					
P	arameters Res	strictions	issions		Cha			
Re	Strictions Exist				AdventureW	orks		
					Auventurew	0183		
ſ								
	Add / Edit	Remove	Refresh					

Чтобы задать для выбранной роли ограничения на видимость иерархий и показателей на кубе, выберите куб из списка и нажмите кнопку «Add / Edit…»:

Parameters	Restrictions	Permissions				
Restrictions Exi	st			Cube		
				AdventureWorks		
	▲					
Add / Edit	Add / Edit Remove Refresh					

В появившемся окне на закладке Hierarchies снимите птичку возле пункта No restrictions, чтобы увидеть список иерархий. В этом списке вы сможете выбрать видимые для роли иерархии:

C Restrictions for role 'Test Role'							
Hierarchies Measures KPI Calculations							
No restrictions							
Visible Hier	archies:						
⊾ ter ∧	count						
	ustomer					n	
ະ <u>ພ</u> ຸ ບ ພີໜີ ມະ	ate						
, <u>≥</u>	elivery Date						
, <u>≥</u> , ⊃,	enartment						
, <u>⊷</u> , ⊳. ⊾161° De	estination Curren	cv					
, <u>⊷</u> , ⊳,	mplovee	-)					
- <u>⊡</u>	eography						
. i≝ -	nternet Sales Ord	er Deta	ails				
⊢ <mark>1</mark> 67 0	rganization						
⊢ 💓 Pr	roduct						
⊢ 😥 Pr	romotion						
▶ 😥 R(eseller						
▶ 👿 R	eseller Sales Orde	er Deta	ils				
🕨 💓 🛛 Sa	ales Channel						
🕨 💓 🛛 Sa	ales Reason						
🕨 💓 🛛 Sa	ales Summary Or	der Det	ails				
🕨 💓 🛛 Sa	ales Territory						
🕨 💓 🔰 So	cenario					U	
▶ 💽 Sł	hip Date						
⊢ <mark>1</mark> 67 Sc	ource Currency					Ŧ	
Select All Unselect All							
			C	ж	Cancel		

Нажмите сначала на кнопку «Select All», а потом снимите птички возле иерархий измерения Customer:

🤹 Restrictio	ons for role 'Test Role'	x						
Hierarchies	Measures KPI Calculations							
No restric	No restrictions							
Visible Hiera	archies:							
	Account Type							
- 💓 🗖 Cu	ustomer	nl						
	Demographic	UI						
	Commute Distance							
	Education							
	Gender							
	Home Owner							
	Marital Status							
	Number of Cars Owned							
	Number of Children At Home							
	Occupation							
	Total Children							
	Yearly Income							
· · 🗖	Location							
	City							
	Country							
	Postal Code							
	State-Province							
	Customer Geography							
ter Da	customer	-						
U Da	100							
Select All	Unselect All							
	OK Cancel							

Таким образом, Вы запретили пользователям, входящим в роль Test Role видеть все измерение Customer.

На закладках Measures, KPI, Calculations Вы таким же образом можете задать видимые показатели, KPI и вычисляемые элементы, соответственно.

Нажмите «ОК», чтобы сохранить изменения. Теперь в списке ограничений Вы увидите, что для куба Adventure Works заданы ограничения:

Parameters	Restrictions	Permissions	
Restrictions Exi	ist		Cube
		\checkmark	AdventureWorks
		_	
Add / Edit	. Remove	e Refresh	

На закладке Permissions вы можете задать для роли права доступа к членам измерений. Это делается точно так же, как мы это делали для пользователей модуля отчетности, поэтому не будем снова описывать эту процедуру.

Закладка Parameters используется в процедуре быстрой раздачи прав доступа к членам измерения большому количеству пользователей. Этот процесс мы рассмотрим в одном из следующих разделов.

10.2 Добавление пользователей в роль

Чтобы применить параметры доступа, заданные для роли для конкретного пользователя, нужно добавить этого пользователя в роль. Это сделать очень просто. Перейдите на закладку Report Users, выберите нужного Вам пользователя, и в нижней части формы выберите закладку Roles:

🗯 Business Analysis Tool (Administrative Module) - http://localhost:8001/										
<u>Application</u> <u>M</u> odul	le <u>U</u> sers]	<u>F</u> ools <u>H</u> elp								
Users 🔯 🧭 🚱	🔊 🎝 🗟	ð 🙀								
	Search			× Filter: *	Il Users					•
Administrators	Login 🔺 F	irst Last	Sta 📍 Level	Dem Design	e E-mail	Phone	Sec.	Bound	User	Domain
	iohn J	ohn Connor	Active Regu	Defaul	t		\checkmark			
Cubes	mike M	1ichael Jordan	Active Regu	Defaul	t		\checkmark			
Cures										
0										
Data Sources										
8	4									
Roles Backup										
9989		1								
User Parameters		usj <> Deleted)								
		> > > > > > > > > > > > > > > > > > > >	× 😽 🔊 🚳 🛍	2 W 🔉						
22	Roles ar	ameters Permi	issions				-			
Roles	Is in role		Kole	t Dole			Boun	d		
			Test	(NOIC						
Report Lisers										
Designer Profiles				×						
A	Save	Cancel	Refresh							
Login: root Server: http://localhost:8001/										

Нажмите кнопку «Refresh», чтобы обновить список ролей и увидеть только что созданную Вами ВАТ-роль:

	Roles	Parameters	Permissions			
ſ	Is in role			Role	Bound	
				Test Role		
l						
l						
l						
ŀ						
	Sa	ive	Cancel	Refresh		

Чтобы добавить пользователя john в роль Test Role, просто поставьте птичку напротив этой роли в столбце Is in role и нажмите «Save»:

Roles	Parameters	Permissions		
Is in role			Role	Bound
	\checkmark		Test Role	
	_			
L				
Sa	ive	Cancel	Refresh	

Теперь если Вы войдете в модуль отчетности под пользователем john, Вы не увидите измерения Customer, поскольку ни одна иерархия, входящая в это измерение, не включена в список видимых иерархий для роли Test Role.

10.3 Привязка к доменной группе

Во время создания новой ВАТ роли у Вас есть возможность привязать ее к доменной группе. Если Вы осуществите такую привязку, то настройки доступа для этой роли будут распространяться на всех пользователей, которые входят в эту группу и используют Windows-аутентификацию во время входа в модуль отчетности.

Кроме того, если Вы привяжете роль к доменной группе, то у Вас появится еще одна полезная опция – автоматическое создание пользователей при входе в ВАТ:

1	🗿 New Role		x
Γ	Name:	*	Country Managers
l	Use for security:	*	
I	Bind to domain group:	*	\checkmark
I	Group:	*	Group
I	Domain:	*	Domain
I	Create users automatically:	*	
ľ	Access handle:		
l	Notes:		A
l			
			Save Cancel Clear

Если применить эту опцию, то в модуль отчетности смогут войти все пользователи, входящие в доменную группу (естественно, используя Windows-аутентификацию). При этом если для доменного пользователя еще не создан ВАТ-пользователь, то такой пользователь будет создан автоматически во время первого входа пользователя в модуль отчетности.

11 Создание отчетов

11.1 Создание папки с отчетами

Перейдите на закладку Reports и выберите пункт New Folder контекстного (или главного) меню:



Вы получите вот такую форму:

😫 New Folder		x
Parent Folder:		• X
Folder:	*	Folder 1
Status:	*	Active 👻
		Save Cancel Clear

Введите в ней «*Folder 1*» и нажмите «Save». После этого программа предложит Вам раздать пользователям права доступа к этой папке:



Ми рассмотрим раздачу прав на папки позже, а пока нажмите «No». Вы увидите, что под деревом папок появился список отчетов:

🤹 Business Analysis Tool	(Administrative Module) - http://localhost:80	🔋 Business Analysis Tool (Administrative Module) - http://localhost:8001/							
Application Module	<u> </u>								
Folders 🔞 🧭 🚱	👂 🎦 🦓 📗 Reports 🐚 🥟 🎉 🖉	🖌 🖧 🏨 🔊 🎄 🍐 🖓							
9	Folder	▲ Status							
Data Sources	Folder 1	Active							
Roles Backup									
User Parameters	KKZXXXGREGSB								
22		Chabus	Ourser	_					
Roles	Report Type	Status	Owner Notes						
Report Users									
Designer Profiles	4								
Reports	× √ ([Status] <> 'Deleted')								
	IK K < > > > > II 🔞 🖉 🖓 🗃 😪	ll, 🗊 & & Q							
Schedules		1000							
MDX Statistics									
*									
·									
Login: root Server: http://localhost:8001/									

11.2 Создание отчета

Список отчетов пока что пуст. Существует два вида отчетов – Интерактивный дашборд и отчет:



В главном меню Reports выберите пункт New Report:

¢	🚱 Business Analysis Tool (Administrative Module) - http://localhost:8001/											
	<u>Application</u>	<u>M</u> odule	<u>F</u> olders	<u>R</u> eports	<u>T</u> ools	<u>H</u> elp						
	Folders 🔞	1	وه 🔒 🍕	Repor	rts 🕠	1	a, 🎢		Q, g	-	20	2

Введите все данные как на рисунке и нажмите «Save»:

🧐 New Re	port X
Name: *	Report on Adventure Works
Folder:*	Folder 1
Cube:	AdventureWorks 🗸 🗸 🗙
	Save Cancel Clear

Программа спросит Вас о том, не хотите ли Вы открыть отчет в дизайнере:



Дизайнер – это именно та форма, где Вы будете задавать внешний вид отчета. Нажмите «Yes». Программа предложит Вам добавить новую страницу к отчету. Вам необходимо выбрать тип страницы и ввести ее название. Выберите тип Table/Chart и нажмите «OK»:



Когда откроется отчет, Вы увидите, что к списку закладок добавилась новая - Opened Reports:



Ваш новый отчет имеет одну пустую страницу «*Table 1*». На странице слева и сверху расположены редакторы, внутри – pivot-таблица.

Сверху Вы видите две «полки» - Rows (строки) и Columns (столбцы). Слева – список измерений, иерархий, уровней, мер, наборов и параметров.

В п.12 мы опишем дополнительные возможности работы администратора с дизайнером отчетов, которые характерны только для Административного модуля.

Примечание. Детально узнать обо всех возможностях дизайнера отчетов Вы можете в документации по модулю отчетности. Здесь мы всего лишь создадим отчет и дадим доступ к нему пользователям.

С помощью мыши перетащите уровень Category иерархии Product Categories на полку Rows:



С помощью прокрутки найдите измерение Date, и перетащите уровень Calendar Year иерархии Date.Calendar на столбцы:

🚱 Business Analysis Tool (Administrative Module) - http://local	host:8001/			_
Application Module	<u>R</u> eports Report <u>P</u> age <u>V</u> iew	<u>D</u> ata <u>T</u> able <u>T</u> ools	<u>H</u> elp		
6 6 🗄 🖪	🔢 🚳 👘 😭 🔊 🛃	🛣 🏵 🕸 🔊 🔚	% 000 €.0 .00 100% ▼	🖶 Table 🔻	🖓 🖓 🗊
	Report on Adventure Works (Version 1)				x
Data Sources	Dimensions 🤉 🙀 🏦 🧎	Columns 🗮 – +	Date/Date.Calendar 🔻 🗔 🗙		
	Account	Rows - +	Product/Product Categories 💌 🔞 🗙		
	v igi Date	Davis Labora Eltar	Sorting		
Roles Backup	- 🗁 Calendar	Rows columns mile	Product/Prod + CY 2005	CY 2006 CY 2007	► CY 2008 ► CY 2010
	👻 👬 Date.Calendar	ontext	Accessories	,	
***	2 (All)		> Bikes		
User Parameters	Calendar Seme		Components		
	Calendar Ouarter		, components		
89	# Month]]		
Roles	22 Date	Measures			
	🕨 🎽 Date.Calendar We 🖕				
	Measures Q - +				
Report Users	kDI *				
	Exchange Rates				
	Finance		-		
1	Internet Sales		-		
Designer Profiles	Reseller Sales				
	Final Sales Quota				
	Sales Summary				
Reports	Server F Min Date				
	Sets Q - +				
	Sets				
Opened Reports	565				
	Parameters 4	LP-LE-LA			
Schedules		Hignlight			
* *		Table 1			Search 🔻
Login: root Server: http:/	//localhost:8001/ Cube: win16\sql201	6, Adventure Works DW 200	BR2 Folders, Adventure Works Row	s: 4 Columns: 5 Exec. Tir	ne: 00.1

Теперь не хватает лишь одного: перетащить любую из мер (или несколько) внутрь таблицы:



Если вместо цифр вы увидите в таблице *#####*, это значит, что числовое значение не помещается в клетку. Для этого достаточно раздвинуть ширину заголовка таблицы:

Product/Prod	FCX 2005	▶ CY 2006	► CY 2007	FCX 2008
 Accessories 	\$20,235.36	\$92,72.35	\$296,532.88	\$161,794.33
Bikes	\$7,395,348.63	##########	#########	#########
Clothing	\$34,376.34	\$485,587.15	\$871,864.19	\$386,013.16
Components	\$615,474.98	\$3,610,092.47	\$5,482,497.29	\$2,091,011.92

Таким образом, самый простой отчет почти готов. Придадим ему красочности тем, что добавим график, воспользовавшись соответствующей опцией на панели инструментов:



Эту страницу отчета запишем – вверху для этого есть иконка 📑 на панели инструментов или соответствующий пункт меню. И закроем дизайнер, просто нажав крестик в правом верхнем углу.

Таким образом, мы создали отчет с одной страницей и возвратились на главную форму.

11.3 Права доступа к отчету на уровне ВАТ

Сразу после закрытия дизайнера программа предложит Вам раздать права доступа к отчету:



Выше мы рассматривали права пользователей на данные в кубах (соответствие между пользователем отчетности и ролью в Analysis Services). Независимо от этого, в ВАТ можно задать то, кто из пользователей, какой отчет должен видеть. Нажмите «Yes» и Вы увидите вот такую форму:

🙆 Repo	ort Permissions			x
Roles	Report Users			
Name		Permission		
All Users				
Test Role	2			
			Save	Cancel

На первой закладке находятся ВАТ-роли (не путать с ролями на кубах!), на второй – пользователи модуля отчетности:

🔞 Report Permissions	x
Roles Report Users	
Role: * All Users	•
Name	Permission
Michael Jordan (mike)	
John Connor (john)	
	Save Cancel
	Concer

Каждому отчету Вы можете назначать права доступа: какой пользователь или ВАТроль может его видеть, и которому доступ явно запрещен. Заметьте, что колонка Permission может содержать как зеленую «птичку», так и красный «крестик»:

😫 Report Permissions 🛛 🗶							
Roles Report Users							
Name	Permission						
All Users							
Test Role							
G Report Permissions	X						
Roles Report Users							
Role: * All Users							
Name Permission							
Michael Jordan (mike)							
John Connor (john)	×						

Если значения будут установлены так, как показано на этом рисунке, то все пользователи будут иметь доступ к отчету («птичка» напротив All Users), в то время как пользователю John Connor доступ будет явно запрещен (красный «крестик» напротив этого пользователя).

После того, как мы задали права, нажмем на «Save».

В случае если нужно повторно вызвать диалоговое окно раздачи прав доступа к отчету, воспользуйтесь вот этой кнопкой:

-									
		Report		*	Туре	Status	Owner		Notes
	Þ	 Report on Adventure Works 			Report	Active	root		
ĺ									
l									
l									
l									
l									
Į.									
	x	☑ ([Status] <> 'Dele	teď)						
	K K K X > > > > > > > > > > > > > > > >								
		Number 🔺	Cube	Cabacumieriana	fan annach anna	Autorun	Notes	Mail Broad	cast
	Þ	1	AdventureWorks	Set permissions	for report users				
ſ									
l									

Аналогичным способом Вы можете раздавать пользователям права доступа к папкам. Для этого нужно выбрать соответствующий пункт контекстного меню или нажать кнопку на панели инструментов:



Процедура раздачи прав на папки такая же, как и на отчеты.

Общее правило: пользователь будет видеть отчет в модуле отчетности тогда, когда выполняются два условия:

1) Либо для него лично, либо для одной из его ролей разрешено видеть этот отчет или одну из его родительских папок (есть зеленая «птичка»)

2) Ни для него лично, ни для единой его роли нет явного запрета видеть отчет или одну из его родительских папок (нет красной птички).

11.4 Версии отчетов

Для каждого отчета доступен список версий (самый нижний список на рисунке):

🔞 Business Analysis Tool	(Administrative Module) - http://localhost:8001/					_ D X		
Application Module	<u>Folders R</u> eports <u>V</u> ersions <u>T</u> ools <u>H</u> elp							
Versions 🔞 🧭 🕻	🖌 🎨 🗟 🎯 🕵 🍋 🛛 Reports 🔯 🧭	🏹 🔍 🎢 🔬	i 🏨 🕵 💩 🖓	Normal Folders	Q 🛛 😡	👂 🏯 🍓		
	Folder		▲ Status					
Data Sources	 Folder 1 		Active					
9								
Roles Backup								
9 32 99								
User Parameters								
	Report		Туре	Status	Owner	Notes		
Koles	Report on Adventure Works		Report	Active	root			
Report Users								
Designer Profiles								
		S. S. A.						
<u></u>						12 1 1		
Reports		Status	0	Autorun N	lotes Ma	il Broadcast		
		onder constructo						
Schedules								
Scredules								
•								
MDX Statistics								
*	× ☑ ([Status] <> 'Deleted')							
~	IK K < > > > > > > > > > > > > > > > > >	<u>6</u> 2						
Login: root Server: http://localhost:8001/								

Для выбранного отчета Report on Adventure Works доступен внизу список версий с пока что одной версией со статусом Under Construction (на стадии разработки).

Примечание. Что такое версия отчета? Дело в том, что в ВАТ отчет может иметь несколько версий. Пользователи, по сути, открывают не отчет, а какую либо из его версий. Это сделано для того, чтобы можно было держать всю историю модификаций отчета, и иметь возможность в любой момент вернуться к предыдущей версии.
Так вот, даже если мы и дали пользователям доступ, они не увидят этот отчет, потому что нет ни одной версии, которая пребывает в активном состоянии. Переведите версию в статус Active:



🍓 Edit Repo	ort Version	x
Report:	Report on Adventure Works	~
Number:	1	
Status: *	Under Construction	-
Cube: *	Active Non Active	6
Autorun:	Under Construction	
Notes:		*
		-
	Save Cancel Refres	h

В контекстном меню для версий отчетов есть два пункта:



Действие Clone Report Version создает точную копию версии отчета в этом же отчете. Действие Clone as New Report создает новый отчет, первой версией которого будет точная копия той версии, для которой вы выполнили это действие.

Эти же два действия можно выполнить с помощью кнопок на панели под списком версий.

11.5 Типы отчетов

11.5.1 Тип отчета «Интерактивный» дашборд

Дашборд – это тип отчет со следующими компонентами Pivot, Grid, Chart, Scatter Chart, Pies, Gauges, Cards, Filter Elements, Image, Text Box, Group.

Для создания дашборда перейдите на закладку Reports и выберите пункт меню New Dashboard:



Вы получите следующую форму:

Ġ New Dashboa	rd	x
Name:	*	
Folder:	* Folder 1	•
Data Sources:	* AdventureWorks Excel Data Source 1 SQL Data Source	
		Save Cancel

Введите все данные как на рисунке и нажмите «Save»:

🔞 New Dashboar	x b
Name:	* Dashboard
Folder:	* Folder 1 -
Data Sources:	 AdventureWorks Excel Data Source 1 SQL Data Source
	Save Cancel

После этого программа предложит Вам раздать пользователям права доступа к этой папке.

Пропустим этот этап нажав «No» (процесс раздачи прав описан в п.11.3). Программа спросит Вас о том, не хотите ли Вы открыть отчет в дизайнере:

🚱 Business Analysis Tool (Administr 🗴						
?	Do you want to open the dashboard?					
	Yes No					

Нажмите «Yes». Программа предложит Вам добавить новый тип отчета. Вам необходимо ввести его название и нажать «OK»:

🤹 Dashb	ard	x
Name:	* Dashboard_Sales	
	ОК	Cancel
		Cancer

Будет открыта следующая форма окна дизайнера дашборда:

<u>6</u>								Dash	iboard De	signer					
Home															\diamond
Save	≪ Undo ▼ Redo ▼	Pivot	Grid	Chart	Scatter Chart	Pies	(Gauges	Cards	Treemap	Range Filter	Filter Elements 🔻	 Images ▼ A Text Box Group 	AB Title S Currency Edit Colors	C Automatic Updates Update Parameters	
File	History						I	insert						Dashboard	
Data So Adven	burce tureWorks		•								[Dashboard_S	Sales		Ċ
- 📦	Adventure Works	s ^													
⊢ F	Measures														
+	💽 Account														
- F	Customer														
+	💽 Date														
- F	C Delivery Date														
► ►	Department														
· ·	Destination C	urre													
L F	Employee		Ī				Ī	-						E. L. H.	
	Geography							10 8	add a das	snboard	i item to y	our dasnboar Ribbon or the	a, cick the co	rresponding button i	n the
	Internet Sales	s Or											TOODAT		
	Product														
	Promouori														
	Reseiler														
	Keseller Sales	s Or													
	Sales Charine														
	Sales Summar	NO I													
	Sales Territor	y U													
	Scenario	7	,												

Примечание. Детально узнать обо всех возможностях дизайнера дашборда Вы можете в документации по модулю отчетности.

11.5.2 Тип отчета File

File Reference – это отчет, содержащий ссылку на конкретный файл. Добавить файл можно так:

😫 Business Analysis Tool	(Administrative Module) - http://l	ocalhost:8001/				_ – x				
Application Module	<u>F</u> olders <u>R</u> eports <u>V</u> ersions	<u>T</u> ools <u>H</u> elp								
Folders 🔯 🧭 🚱	😰 🏭 ৈ 🛛 Reports 🔯	🧭 🖾 🔍 🗃 😫 🔍 🔊 🖉	🎦 🧞 Versions 🔯 🕻	2 💪 🌍 🗟	🖄 😰 🍖					
	Folder		▲ Status							
Data Sources	Folder 1	New File	Active							
Roles Backup	Roles Backup									
User Parameters										
	IK K < > > > IK K	🖗 🍓 🦓								
Roles	Report	•	Туре	Status	Owner	Notes				
	 Dashboard 		Dashboard	Active	root					
	Report on Adventure Works		Report	Active	root					
Report Users										
Designer Profiles	4									
	V [[[[Ctatua] <> 'Dalated']									
Reports										
		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~								
	Number A Da	ita Sources	Status		Autorun	Notes				
Schedules		IVENUEWORKS	Under Construction							
MDX Statistics										
A	× √ ([Status] <> 'Deleted')									
~	<  < > >  >   🗔 🗭 🔂	😵 🍕 🔛 🦸								
Login: root Server: http:	//localhost:8001/									

В появившемся окне, указываем название отчета, папку где будет находится ссылка, и сам файл для загрузки:

🍓 New File	(	x
Name:	* Report forms	
Folder:	* Folder 1	•
File:	* eport forms.docx	
	Same Canad	
	Save	

Затем Вам будет предложено раздать права:

🔞 Repo	G Report Permissions						
Roles	Report Users						
Name		Permission					
All Users							
Test Role							

Когда ссылка на файл создана, ее надо перевести в активное состояние:

	Report	Туре	Status	Owner	Notes						
	Dashboard	Dashboard	Active	root							
•	Report forms	File	Active	root							
	Report on Adventure Works	Report	Active	root							
x ☑ ([Status] <> 'Deleted')											
			I< < > > > > > II 🔯 🧭 🎬 🍓 📲 🍇 🖖 🚵 🏭 🖓								
		Status	Auto	run	Notes						
▲   ▲	I     > >I     >II     Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image: Image	Status Non Active	Auto	run	Notes						
▲   ▲	Image: Constraint of the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second se	Status Non Active	Auto	run	Notes						
►   <	Image: Constraint of the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second se	Status Non Active	Auto	run	Notes						
▲   ▲	Image: Constraint of the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second se	Status Non Active	Auto	run	Notes						
·	Image: Constraint of the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second se	Status Non Active	Auto	run	Notes						
► ►	Image: Constraint of the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second se	Status Non Active	Auto	run	Notes						
· ·	Image: Solution of the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second seco	Status Non Active	Auto	run	Notes						
×	Image: Solution of the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second sec	Status Non Active	Auto	run	Notes						
×	Image: Solution of the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second sec	Status Non Active	Auto	run	Notes						

🔹 Edit File	X
Report:	Report forms -
Number:	1
Status: *	Non Active 😡
File:	Active Son Active
Autorun:	
Notes:	<u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>
	-
	Save Cancel Refresh

## 11.5.3 Тип отчета URL

Отчеты типа URL – это отчеты, которые содержат ссылку на сайт. На данном примере показано как создать ссылку на сайт нашей компании:

Application       Module       Folders       Reports       Files       Folder         Folders       Folder       Folder       Folder       Folder       Folder         Folders       Folder       Folder       Folder       Status       Folder         Folders       Folder       Folder       Status       Active       Status         Folder       Folder 1       Kew URL.       Active       Active         Folder       Folder 1       Folder 1       Active       Folder         Report       Type       Status       Owner       Notes         Designer Profile       Report forms       File       Active       root         Report       Adventure Works       Report       Active       root         Report IUsers       File       Active       Active       Image: File         Report Designer Profile       Image: File       Status       Autorun       Notes         Number       File       Status       Autorun       Notes         Image: Reports       Image: File       Status       Autorun       Notes	🍓 Business Analysis Tool	(Administrative Module) - http://localhost:8001/			_ <b>D</b> X		
Folders       Image: Control of the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second sec	Application Module	<u>F</u> olders <u>R</u> eports <u>F</u> iles <u>T</u> ools <u>H</u> elp					
Polder   Polder   Polder   Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder     Polder <td>Folders 🔞 🧭 🕵</td> <td>😰 🦓 🦓 🕴 Reports 🔯 🧭 🎇 🚱</td> <td>🕼 😰 🦀 🦓 📗</td> <td>Files 🔞 😢 🕵 💋 🛃 🤅</td> <td>9</td>	Folders 🔞 🧭 🕵	😰 🦓 🦓 🕴 Reports 🔯 🧭 🎇 🚱	🕼 😰 🦀 🦓 📗	Files 🔞 😢 🕵 💋 🛃 🤅	9		
Data Sources     Roles     INC INC INC INCLINE     Notes     Roles     Report     INC INCLINE     Notes     Report     INCLINE     Notes     Report     INCLINE          <		Folder	A Status				
Data Sources   Roles   Roles   Roles   Roles   Roles   Roles   Report forms   Report torms   Report downlare Works   Report   Active   Roles   Report Users   Report S	S.	Folder 1	New URL Active				
Roles Backup   With Control of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the second diagram of the se	Data Sources						
Roles Badup   User Parameters   Report   Roles   Report   Roles   Report forms   Report Users   Report Users   Designer Profiles   Number   File   Number   File   Status   Autorun   Number   File   Status   Autorun   Number   File   Status   Autorun   Number   I report forms.docx   Active							
Notes backup     User Parameters     It     Report     Report     Report forms     Report on Adventure Works     Report Users     Report Users     It	Roles Rachup						
User Parameters     Report     Report     Report Users     Report forms     Report to Adventure Works     Report Users     Report Users     Report forms     Report to Adventure Works     Report to Adventure Works     Report Users     Report Users     Report to Adventure Works     Report Users     Report Users     Report to Adventure Works     Report to Adventure Works <td>Koles backup</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Koles backup						
User Parameters       IK       K > N > N > N > N > N > N > N > N > N >							
Report rype Status Owner Notes   Roles Dashboard Active root Image: Status   Report forms File Active root Image: Status   Report Users Report on Adventure Works Report Active Image: Status   Designer Profiles Number File Status Autorun Notes   Number File Status Autorun Notes   1 report forms.docx Active Image: Status Autorun Notes	User Parameters	II< I< < > >I >II 🚱 🚱 🚱 🖓					
Roles Dashboard Dashboard Active root   Report forms File Active root     Report Users     Report Users     Designer Profiles     Number     File     Status     Active     Number     File     Status     Active     Number     File     Status     Active     Image: Content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the content of the		Report	▲ Туре	Status Owner	Notes		
Roles Report forms File Active root   Report Users Report Users Report Users Image: Constraint of the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second seco		Dashboard	Dashboard	Active root			
Report Users     Report Users     Report Users     Image: Control (Status) <> Deleted)     Image: Control (Status) <td>Roles •</td> <td>Report forms</td> <td>File</td> <td>Active root</td> <td></td>	Roles •	Report forms	File	Active root			
Report Users   Designer Profiles     Number     File     Number     File     Number     File     Status     Autorun     Notes     Image: Control of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of the state of		Report on Adventure Works	Report	Active root			
Report Users   Report Users   Image: Constraint of the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second secon							
Image: Constraint of the second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second second se	Report Users						
Number     File     Status     Autorun     Notes       Image: Reports     Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports     Image: Reports		🗙 🗹 ([Status] <> 'Deleted')					
Designer Profiles     Number     File     Status     Autorun     Notes       Image: Number Profiles     Notes       Image: Reports     Reports     Image: Number Profiles     Image: Number Profiles     Image: Number Profiles     Image: Number Profiles		וא א א א או 🕼 🎯 🖓 🖓 🖓 👢 👂 🖁	🌡 🖓				
Reports     I report forms.docx     Active	Designer Profiles	Number 🔺 File	Status	Autorun	Notes		
Reports		1 report forms.docx	Active				
Reports							
	Reports						
Schedules	Schedules						
x √ ([Status] <> 'Deleted')		× √ ([Status] <> 'Deleted')					
	The size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the size of the si						
Login: root Server: http://localhost:8001/	Login: root Server: http:	//localhost:8001/					

🤹 New UR	L	x
Name:	* Presentation of dashboards	
Folder:	* Folder 1	•
URL:	* www.bitimpulse.com	
		Save
		Save

После создания ссылки не забываем раздать права доступа на отчет и переводим версию в активное состояние:

	Report		▲ Туре		Status	Owner	Notes						
	Dashboard		Dashboard		Active	root							
•	Presentation of dashb	oards	URL		Active	root							
	Report forms		File		Active	root							
	Report on Adventure	Works	Report		Active	root							
×	★ 🗹 ([Status] <> 'Deleted')												
<	( < < > >  >	🔯 🧭 🎇 🔍 🎜 🍕 隆 🍐	h 🖓										
	Number 🔺	URL	Status	Open in b	prowser	Autorun	Notes						
×	1	www.bitimpulse.com	Active	$\checkmark$									
x	🗹 ([Status] <> 'Dele	eted')											
4	( < < > > >	🔯 🗭 🕵 💋 🛃											

#### 11.6 Ссылки на отчет

#### 11.6.1 Создание ссылки на отчет

Можно сделать так, чтобы отчет был один, и при этом в разных папках были ссылки на этот отчет. Это может оказаться полезным, если есть несколько департаментов, каждый видит только свою папку, но администратор не хочет создавать один и тот же отчет несколько раз.



Окно редактирования свойств ссылки выглядит так:

🤹 Link to I	report X
Name:	Use report name
	Redefined name
Folder:	* Folder 1 🗸
Report:	* Report on Adventure Works
Status:	🖌 Use report status
	Active $ au$
Notes:	☑ Use report notes
	Redefined notes
	Save Cancel

В этой форме необходимо заполнить следующие поля:

- Name можно задать либо новое название, либо воспользоваться названием самого отчета;
- Folder выбрать в дереве папок ту папку, где будет находиться сама ссылка;
- Report из выпадающего списка с отчетами, выбрать отчет, на который будет указывать ссылка;
- Status если выбран статус «use report status», то учитывается статус самого отчета, в противном случае учитывается статус ссылки;
- Notes принцип тот же, что и в п.Status.

Последним этапом, будет раздача прав пользователям и другим администраторам на этот отчет.

Если раздавать права администраторам кнопкой 🌇, то раздача прав будет вестись на сам отчет (а не на его ссылку).

Покажем процесс на примере. Давайте создадим ссылку для некоторой группы топменеджеров. Для начала создадим папку, в которой будут лежать ссылки:

🍓 New Folde	r	x
Parent Folde	er:	- x
Folder:	*	Link for top managers
Status:	*	Active 🗸
		Save Cancel Clear

Затем раздадим права на эту папку конкретным менеджерам либо роли, в которую входят вышеупомянутые менеджеры. Следующим шагом будет создание самой ссылки:

🔞 Business Analysis Too	l (Administrative Module) - http://localhost:8001/			x
Application Modul	e <u>F</u> olders <u>R</u> eports <u>T</u> ools <u>H</u> elp			
Folders 🔯 🧭 뎧	🖕 🔊 🗞 🔃 Reports 🛛 🚳 🧭 🚟 🚳 🖓 🖓 🖕 🖗 🕹	a 😜		
0	Folder	▲ Status		
Data Sources	Folder 1	Active		_
	<ul> <li>Link for top managers</li> </ul>	Active		
Roles Backup				
User Parameters	IK IK < > >I >I ⊚ ⊗ ⊗ № № №			
	Report Type	Status	Owner Notes	
Roles				
Report Users	x √ ([Status] <> 'Deleted')			
Designer Profiles	[™] K < > > > N © © © © © © © 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			
Reports				
Schedules				
*				
Login: root Server: http	p://localhost:8001/			

В появившемся окне выбираем ранее созданную папку:

🔇 Link to r	epor	t
Name:		Use report name Redefined name
Folder:	*	Link for top managers
Report:	*	Folder
Status:		Eink for top managers
		•
Notes:		
		×

Далее выберем сам отчет:

🤹 Link to r	epor	t
Name:		Use report name Redefined name
Folder:	*	Link for top managers
Report:	*	Folder  Folder 1
Status:	l	Eink for top managers
Notes:	l	
		x

Остальные параметры будут следующими:

🔞 Link to I	report X
Name:	Use report name Redefined name
Folder:	* Link for top managers
Report:	* Report on Adventure Works
Status:	Use report status
Notes:	Use report notes Redefined notes Save Cancel

Затем ВАТ предложит раздать права на этот отчет, после чего мы получим папку, в которой содержится ссылка на отчет:

🔞 Business Analysis Tool	(Administrative Module	) - http://localhost:8	001/					_ <b>D</b> X
Application Module	e <u>F</u> olders <u>R</u> eports	<u>V</u> ersions <u>T</u> ools	<u>H</u> elp					
Versions 🔞 🧭 🌘	s 🍖 🗟 🧟 🖗	🖓 🛛 Folders	6 8 6	🖗 🔏 🎕	Reports	🔍 🖻 🌌 🤇	) 🌌 🔩 👢	s 🕹 🔹
	Folder				▲ Status			
Data Sources	Folder 1				Active			
	Link for top ma	inagers			Active			
Roles Backup								
User Parameters		🕵 🗭 🚳 🔊 👌	5					
	Report			Туре		Status	Owner	Notes
	<ul> <li>Report on Adventure</li> </ul>	Works		Link to report		Active	root	
Roles	4							
Report Users	× √ ([Status] <> 'Del	eted')						
<b></b>		s S 🖉 🖉 🚳 🎬 🔮	) 🔍 🔊 🕹 🌡	h 🖓				
Designer Profiles	Number	▲ Cube		Status	Autorun	Notes	Mail Broadcast	:
	•	1 AdventureWorks		Active				
Reports								
Schedules	x √ ([Status] <> 'Dela	:ted") 💦 🔂	4 🞯 💕 🦓					
▲ ▼	Attention! Here you make changes to th	see the version of the version of the re	f the Link to r port.	eport. By edi	ting these ve	ersions (includ	ing their struc	ture), you
Login: root Server: http	://localhost:8001/							

Внизу видно уведомление для администратора, которое говорит о том, что если у администратора есть несколько ссылок на один отчет, то редактируя версию отчета в одном месте (под какой-то из ссылок) он получит изменение в самом отчете, а не только в ссылке.

В случае если возникнет необходимость удалить отчет или папку с отчетами, на которые существуют ссылки, ВАТ Вам выдаст предупреждение о том, что все ссылки на отчет будут тоже удалены.

#### 11.6.2 Ссылки и рассылка по почте

Все рассылки, которые создает администратор или пользователь, будут касаться версии самого отчета. Это значит следующее:

- Если администратор создал рассылку на версию отчета, и эта версия отображается в нескольких местах (потому что создано несколько ссылок на этот отчет), то все изменения, которые касаются рассылки, будут едины. При этом пользователь будет получать этот отчет один раз – независимо от количества ссылок на этот отчет.
- Если пользователь создал рассылку стоя на одной ссылке, то перейдя на вторую ссылку, он обнаружит, что у него заданы все те же самые рассылки.

# 12 Особенности работы администратора с дизайнером отчетов

#### 12.1 Страницы в отчетах

Как и в модуле отчетности для пользователей у админа в административном модуле каждой странице отчета отвечает закладка в нижней части окна программы:

<b>(</b>	Susines	s Analy	/sis Tool	(A	dminist	rative	Modul	e) - http:/	//localho	st:800	01/											
	<u>A</u> pplicat	tion	<u>M</u> odule	2	<u>R</u> eport	s R	eport	<u>P</u> age	View	<u>D</u> ata	Ţ	able	<u>T</u> ools	<u>H</u> el	р							
1	9 0	Η	3		3 6	R	Gr 🛿	1	23	Ċ	5	ې 🕸	ઝ 🕱	%	000	€.0 .00 .00 →.0	100%	· •	Table	e And Chart	•	-
					Report	Report on Adventure Works (Version 1)												x				
	4	Data S	ources	ſ	Dimensi	ons	9. te	A 2	Colum			_ +	Data/D	ata Cali	ondar	- 6 v						
			ľ	► 💓 A	Colum	Loiumns 🔚 — 🕂 Date/Date.Calendar 🔻 🐚 🗶									=111							
					+ 💆 O	ustome	er	0	Rows		1	- +	Product	/Produ	ct Cat	tegories 🔻 🌀	×					
	Roles Backup	Backup		) • 🔯 D	🥑 Date		Rows	/ Colum	ins	Filter	Sorting											
	$\mathcal{P}$						Date		Conte	xt			Produ	ict/Pro	od	▶ CY 2005		+ CY 2006		► CY 200	7	⊢ CY
					→ 10° D	estinat	ion Curr	ency _					► Ac	cessor	ries	\$20,23	5.36	\$92,73	35.35	\$296,5	532.88	\$1
1	<b>\$1</b> .	In an Day												othing		\$7,395,34	8.63 6.34	\$19,956,01	4.67	\$25,551,7	864 19	\$13,:
	<b>*</b> 7'	JSEI Par	ameters		Measure	es	Q,	- +					→ Co	mpon	ents	\$615,47	4.98	\$3,610,09	2.47	\$5,482,4	197.29	\$2,(
	~				н 🛜 К	PI																
6	20				+ 🧰 E	xchang	je Rates						1									
		Roles	1	Finance			Measures															
	V.					iternet	Sales		Reseller Sales Amount 🔻 🗙													
	_			÷	R R	eseller	Sales															
		Peport	lleere	÷	Sales Quota																	
		report	. Oberb	÷.	Sales Summary			=														
	~			i	S (S	erverC	alcDate			High	light		2									
	Π.		0.0		Ť				Chart	Propert	ties					•						+
	<b>*</b> ]'	Jesigner	Profiles												-			_			- CV 20	
	~								L Da						-		_					105
					Sets		Q,	- +	🖬 bo	ttom		•	20,00	00,000.	.00 -						CY 20	007
		Rep	orts	I.	+ 🗋 s	ets			Argum	ent:					-						CY 20	008
									<ul> <li>rov</li> </ul>	<b>/S</b> (	🔘 colu	imns			-							
	M								🗸 lege	end [	labe	s	10,00	00,000.	.00 -							
🧎	1	Opened Reports		ſ	Parameters			q	🗌 rota	ate by 9	90°				1							
				ľ						Setti	ings			0.	1				_			
	-									-			1									
		<u>_</u>							н 🔝 Т	Table 1 🔊 Dashboard			ard 🔛	ABC						Sear	:h	•
Log	jin: root	s Sei	rver: http	://	localhos	t:8001/	Cu	be: win16	∖sql2016,	Adven	iture V	Vorks D	W 2008F	2 Fold	lers, A	Adventure W	orks	Rows: 4	Col	umns: 4	Exec. T	ime: 01.(

Страницы отчета в административном модуле трех видов:

- Страницы, созданные администратором (красный цвет);
- Личные страницы пользователей (синий цвет);
- Страницы других пользователей, которые предоставили Вам доступ к своему отчету (зеленый цвет), так называемые розшаренные страницы.



При открытие любого отчета, Вам первоначально будут видны только свои страницы (страницы администратора) и страницы с совместным доступом. Для того чтобы Вы могли видеть страницы других пользователей необходимо на панели инструментов кликнуть на иконке:

🗯 Business Analysis Tool (Administrative Module) - http://localhost:8001/													
<u>Application</u>	<u>M</u> odule	<u>R</u> eports	Report	<u>P</u> age	<u>V</u> iew	<u>D</u> ata	<u>T</u> able	<u>T</u> ools	<u>H</u> elp				
60 🗄	3	🕄 🚱 🛛	) Cr 🛙	3	E 3 XK	¢	\$ ال	చి 🕱	% 000	€.0 .00 .00 →.0 100%	▼ ∰ Table And	d Chart 🔻	-
Data	Sources	Show use	er pages	rks (Ver	sion 1) Column	s	8 -	+ Date/D	ate.Calenda	r 🕶 🔀 🗙		x	

#### Либо в пункте меню Report:

🔞 Business Analysis Tool (Admini	Business Analysis Tool (Administrative Module) - http://localhost:8001/												
Application Module Rep	orts Repor	rt <u>P</u> age	<u>V</u> iew <u>D</u> a	ata <u>T</u> able	]	ools <u>H</u> elp							
6 6 🗎 🖪 🖪	🔥 📢 💾 S	Save			R	🍇 % ೲ	€.0 .00 .00 →.0 100%	- 🖶 Table	And Chart 🔹	-			
Repo	t on A 🧐 🛛 F	Rollback to Las	st Saved View	w						×			
Data Sources Dime	nsions 🖺 S	Save to NRP Fi	le		+ (	)ate/Date.Calenda							
	Αςςοι 👸 S	Save to Local C	Cube		tanarian a 🖸 🗙								
	Custo E	Enable Global (	Context		itegories 🔹 😡 🗙								
Roles Backup		Show Adminis	trator Pages	;	S	orting							
	Depa 📊 🤿	Show Pages Sh	hared by Oth	her Users		Product/Prod	+ CY 2005	+ CY 2006	▶ CY 2007	► CY			
	Desti		area by ou	ier oberb		<ul> <li>Accessories</li> <li>Bikes</li> </ul>	\$20,235.30	\$92,735.35	\$290,002.00	ф. ¢13:			
	S	show User Pag	jes			<ul> <li>Clothing</li> </ul>	\$34,376.34	\$485,587,15	\$871,864,19	\$10,			
Meas	ures	Q - +				Components	\$615,474.98	\$3,610,092.47	\$5,482,497.29	\$2,(			
	KPI			· ·						<u> </u>			
🗛 🕹 🖡	Exchange Ra	tes											
Roles 🕡 🕨 🗋	Finance		Measures										

В открывшемся окне Вам необходимо выбрать тех пользователей, страницы которых Вы хотите видеть:

Users selection	x
Find X	
iohn (John Connor) mike (Michael Jordan)	Uncheck All Check All
ОК	Cancel

Для быстрого поиска среди большого количества пользователей предусмотрено поле поиска:

Users selection	x
john	x
🧹 john (John Connor)	Uncheck All
×	Check All

После чего в списке страниц отчета кроме розшаренных появятся и собственные страницы пользователя (john), включая все пользовательские меры/наборы/вычисляемые элементы (созданные данным пользователем):



Кроме возможности видеть страницы пользователей, администратор так же может ими управлять (т.е. совершать все действия аналогично как и с розшаренными страницами пользователей). Более детально этот процесс описан в документации по модулю отчетности.

## 12.2 Копирование пользовательских страниц, вычисляемых мер, элементов, наборов другим пользователям

У Вас есть возможность копировать пользовательские страницы, вычисляемые меры, элементы, наборы другим пользователям.

Давайте рассмотрим это на примере копирования страницы. Для этого Вам необходимо в контекстном меню (правая кнопка мыши на закладке страницы) выбрать пункт Copy to Others...:



В открывшейся форме, укажите каким пользователям следует скопировать данную страницу отчета:

Users selection	×
Find     ➤       john (John Connor)     ✓ mary (Mary Poppins)       ✓ mike (Michael Jordan)	Uncheck All Check All
Copy to administrator	
OK After copying, pages/measures/sets/members of these users will be added automatically: mike (Michael Jordan) mary (Mary Poppins)	Cancel
	<b>*</b>

Если страница содержит пользовательские меры/наборы/элементы, то они так же будут скопированы выбранным пользователям.

Кроме того, как видно из сообщения, в результате копирования администратору будут временно доступны все пользовательские страницы/меры/наборы/элементы указанных пользователей. При чем, меры соответствующих пользователей будут лежать по именным папкам.

На последнем этапе, в появившемся окне, необходимо указать название, с которым будет скопирована выбранная страница отчета:

Report on Adv	enture Work	s (Version 1)	x
Report name	ABC - Copy	ОК	Cancel

В результате у каждого пользователя и администратора (если он копирует страницу и себе) появится собственная страница с названием Scatter 1 - Сору:



**Примечание.** Если у пользователей или администратора до момента копирования уже были одноименные меры/наборы/элементы, то они сохранят свои прежние формулы, и администратор получит соответствующее сообщение.

#### 12.3 Группировка измерений по папкам

У администратора есть возможность группировать измерения по папкам. Для этого воспользуйтесь контекстным меню (открывается при нажатии правой кнопки мыши):



В окне Folder Editing необходимо создать папку указав ее будущее название:

🔞 Folder Editing			×
Folders:		Dimensions:	
📄 Root Folder		🥑 Account	*
		💓 Customer	
		🔯 Date	
	New Folder	x	
	Folder Name: Sales		
		OK Cancel	
	2	Print	
		i in ton	
		📜 Reseller	UL
		Sales Channel	
		🥑 Sales Reason	
		💓 Sales Summary Order Details	
		12 Sales Territory	*
You may drag drop	dimentions from o	ne folder to another.	
Create Re	name Delete		
		OK Cancel	

🚱 Folder Editing	_ <b>–</b> ×
Folders:	Dimensions:
👻 🗁 Root Folder	💓 Sales Channel
→ [→] Sales	💓 Sales Reason
	Sales Territory
You may drag _drop dimentions from o	ne folder to another.
Create Rename Delete	
	OK Cancel

После чего следует перетащить необходимое измерение в созданную папку:

Теперь в поле измерений у нас появиться новая папка Sales:

🌀 Business Analysis Tool (	Administrative Module) - http:/
Application Module	<u>R</u> eports Report <u>P</u> age
	🤞 🗣 🖞 🧳 🎝 📓
8	Report on Adventure Works (Vers
Data Sources	Dimensions 🔍 🔯 👬 🤌
	→ 🔁 Sales
	<ul> <li>Sales Channel</li> <li>Sales Reason</li> </ul>
Roles Backup	Sales Territory
	Account
1	▶ 💆 Customer
User Parameters	<ul> <li>Delivery Date</li> </ul>
	🕨 💓 Department
22	Destination Currency
Roles	Employee
1	Geography
	Measures Q - +
Report Users	🕨 💼 KPI 🔹
	Exchange Rates

Созданные папки можно удалять и переименовывать. После удаления созданной папки все измерения переместятся в корневую папку.

## 13 Обзор пройденного

- 1. Мы создали ссылку на куб Adventure Works в базе с таким же названием.
- 2. Мы создали двух пользователей mike и john (с такими же паролями), и дали им доступ к кубам.
- 3. Мы создали отчет, и дали права всем пользователям его видеть. Кроме того, пользователю john явно запретили его видеть.

Пункты 1 и 2 нужно проделать только один раз. Более того, есть способ раздачи доступа к одному или нескольким кубам одновременно большому количеству пользователей, и при этом можно установить ограничение на одно или более измерений. Этот функционал мы рассмотрим позже.

Давайте рассмотрим, что будет, если войти в модуль отчетности под пользователем mike. Сделать это можно двумя способами. Первый способ – стандартный: запустить модуль отчетности и ввести данные в логон-форму:

🏮 Log On	x
Report Module	<b>BIT İ</b> mpulse
<b>Busine</b>	ess Analysis Tool
Authentication: *	Internal 🔹
Login: *	john
Password: *	****
Save password:	
Server: *	http://yourserver/
Language: *	English
EN	Proxy Settings
	OK Cancel

Но есть и второй способ – выполнить вот этот пункт в контекстном меню для пользователя в модуле администрирования:

🚱 Business Analysis Tool (Administrative Module) - http://localhost:8001/										
<u>Application</u> <u>M</u> odule		<u>U</u> sers		<u>T</u> ools	<u>H</u> elp	0				
Users 🔯 🧭 🔂		8	<u>R</u>	🍓 🔛						
Data Sources	Se	arch							_	_
Data sources		Login	-	First Nar	ne	Last Name	Status 📍	Level		Der
	۲	john		1ohn		Connor	Active	Regular us	er	
Dalas Radus		mary	Q	View Re	eport	User			er	
Roles Backup		mike	1	Edit Re	port	User			er	
			Ģ	New Re	port	User				
1				Delete l	Repo	rt User				
User Parameters			2	Set Unr	estrio	cted Permissi	ons on Cu	ıbes		
				Passwo	rd Se	ettings				
Roles			Q)	Refresh						
				Run Re	port	Module Unde	er This Use	er		
				Send N	otific	ation to User				
Report Users									1	

После входа пользователь john увидит последовательно вот такие окна:

🚱 Business Analysis Tool (Administrative Module) - ht 💌				
4	Automatic sign-on session by john (John Connor) started.			
	ОК			

🔞 Business Analysis Tool (Report Module) - http://localhost:8001/						
<u>Application</u> <u>M</u> odule <u>List</u> T <u>o</u> ols <u>H</u> elp						
List 🖓 🛃						
(B)	Search	×				
Settings	Folder/Report	Notes				
	🕨 🚽 🔂 Folder 1					
	Presentation of dashboards (Version 1 from 1/11/2019)					
List	Report on Adventure Works (Version 1 from 1/10/2019)					
	👻 🗁 Link for top managers					
	Report on Adventure Works (Version 1 from 1/10/2019)					
4						
	IK K K > > > > IK A B B B B B B B B B B B B B B B B B B					
Login: john Server: http://localhost:8001/						

Примечание. Если Вы не видите ни одного отчета, значит, Вы чего-то не сделали в модуле администрирования:

1) либо не выставили версию отчета в статус Active;

2) либо не дали прав пользователю ни на этот отчет, ни на одну из его родительских папок.

Так как в модуле администрирования мы создали только один отчет, то только он и отображается в дереве (в папке *«Folder 1»*). Когда вы создадите больше отчетов, все они будут отображаться в этом дереве.

Выберите пункт контекстного меню Generate для этого отчета:

	Folder/	Report	
	- 🖻	Folder 1	
		Presentation of dashboards (Version 1 from 1/11/201	9)
×		Report on A Pafroch pn 1 from 1/10/201	.9)
	- 🗁	Link for top mar	
		🞢 Report on A 🌃 Generate 📐 on 1 from 1/10/201	.9)
		· ·	

Добавится новая закладка Reports слева, а в ней сверху будут еще закладки, по одной для каждого сгенерированного отчета:



Пользователь может сгенерировать сразу несколько отчетов, и видеть их на разных закладках одновременно.

Как видите, у пользователя модуля отчетности такой же вид дизайнера отчетов, как у администратора. Это случилось потому, что пользователь john принадлежит профилю Default Profile, а для него разрешены все функции (то есть, пользователь может не только смотреть отчет, но и менять структуру страницы, выбирать желаемый уровень детализации, и пр.).

Обратим внимание на еще одну особенность:

6	🟮 Business Analysis Tool (Report Module) - http://localhost:8001/								
	<u>Application</u>	<u>M</u> odule <u>R</u> eports Report <u>P</u> age <u>V</u> iew <u>D</u> ata <u>T</u> able T <u>o</u> ols <u>H</u> elp							
	G 🛛 💾	📓 🖼 😼 🎼 🐩 🕬 😓 🔯 🎛 C 🏹 🕸 🗢 🍇 🖇 100% 🝷 🖶 Table And Chart	- 🖓 🖓						
	<b>6</b>	Report on Adventure Works (Version 1)	×						
	Setting:	is Dimensions Q 12 A 2 Columns III - + Date/Date.Calendar - C ×							

ss Analysis Tool (Report Module) - http://localhost:8001/ _ **D** X <u>Application Module Reports Report Page View Data Table Tools Help</u> 🕝 📀 💾 🔢 🖼 🖏 🥵 🍖 🖭 🛸 😓 🛐 🔢 🖒 🤇 🕼 😵 🖓 100% 🗸 👘 🖓 - 🖓 🕗 Report on Adventure Works (Version 1) Product/Prod... ► CY 2005 ► CY 2006 ► Accessories \$20,235.36 \$92,73 ► CY 2007 + CY 2008 Settings \$92,735,35 \$296,532,88 \$161,794,33 \$20,233.36 \$92,735.35 \$296,532.86 \$161,794.33 \$7,395,348.63 \$19,956,014.67 \$25,551,775.07 \$13,399,243.18 Bikes \$34,376.34 \$485,587.15 \$871,864.19 \$386,013.16 \$615,474.98 \$3,610,092.47 \$5,482,497.29 \$2,091,011.92 Clothing Components CY 2005 25,000,000.00 CY 2006 20,000,000.00 CY 2007 CY 2008 15,000,000.00 10,000,000.00 5,000,000.00 0.00 eite. Cothing [ Table 1 Search. Login: john Server: http://localhost:8001/ Rows: 4 Columns: 4 Exec. Time: 00.2

Если выполнить эту операцию, вид будет таков:

То есть, пользователь видит только отчет. Переключаться между режимами просмотра Вы можете и в модуле администрирования.

Таким образом, пользователи могут видеть список отчетов, выбрать желаемый отчет, сгенерировать его – и получить данные из куба в виде pivot-таблицы. Кроме того, пользователь может:

- 1) создавать свои собственные страницы;
- 2) менять структуру отчета;
- 3) устанавливать правила подсветки;
- 4) менять форматирование;
- 5) просматривать детали (drill through);
- 6) экспортировать данные в Excel/Word/PDF;
- 7) печатать отчет.

Все эти действия детально описаны в документации по модулю отчетности.

## 14 Рассылка отчетов почтой

После того как Вы создадите свои отчеты в ВАТ у Вас будет возможность настроить автоматическую рассылку этих отчетов пользователям на почту. При этом пользователи будут получать отчеты в специальном формате NRP-файлов.

### 14.1 NRP-файлы

NRP – это формат файла, разработанный компанией BIT Impulse для компактного и безопасного сохранения отчетов. Существует специальный просмотрщик NRP-файлов, который можно найти на странице портала Business Analysis Tool:



После загрузки и инсталляции просмотрщика Вы получите возможность просматривать NRP-файлы аналогично тому, как Вы это делаете с PDF, DOC и другими типами файлов.

#### 14.2 Настройка автоматической рассылки

Настроить рассылку отчетов можно либо на закладке Schedules, либо на закладке Reports.

В первом случае на закладке Schedules нажмите кнопку New report broadcast:



В открывшейся форме выберите папку, отчет и версию отчета, для которого необходимо создать рассылку:

🤹 Report Versi	on	Selector	
Folder:	*	Folder 1	
Report:	*	Report on Adventure Works	
Report version:	*	1 🔹	
		Save Cancel	

Во втором случае перейдите на страницу Reports и выберите ту версию отчета, для которой хотите настроить автоматическую рассылку. После этого нажмите на кнопку Mail Broadcast под списком версий:

🔞 Business Analysis Tool (Administrative Module) - http://localhost:8001/											
Application Module	<u>Application M</u> odule <u>F</u> olders <u>R</u> eports <u>V</u> ersions <u>T</u> ools <u>H</u> elp										
Reports 🔞 🧭 🌌	. 🔍 🗃 😪 👢 💋 🕹	🔏 🥹 📗 Fold	ers 🔯 🗭 🤇	s 🔊 💩 🍫	Versio	ns 🗔	0	6	è 🗹	🎯 💕	<b>Q</b>
9	Folder				▲ Status						
Roles Backup	Folder 1				Active						
	Link for top manage	rs			Active						
User Parameters											
Roles		2 6 6 2 2 2									
<b>6</b>	Benert			+ Type		Statu	-	0.00	or	N	otor
Report Users	Dashboard			Dashboard		Active	2	root			7003
	Presentation of dashboards			LIRI		Active	-	root			
	Report forms			File	File (		Active root				
Designer Profiles	<ul> <li>Report on Adventure Works</li> </ul>	3		Report		Active	2	root			
Reports	4										
	🗙 📝 ([Status] <> 'Deleted')										
Opened Reports	I< I< > > > II 🔯 (	2 🏹 🔍 🎢 😪 (	l 🔊 🍓 🍓 🍕								
	Number 🔺	Cube		Status	Autorun		Notes	P	Mail Broa	dcast	
	• 1	AdventureWorks		Active							
Schedules											
MDX Statistics											
	× ☑ ([Status] <> 'Deleted')										
<b>.</b>	< < > >  >   @ (	3 🕼 🦚 🧊 🎝									
Login: root Server: http://localhost:8001/ Mail broadcast											

😫 Business Analysis Tool (Administrative Module) - http://localhost:8001/										
Application Module	<u>Application M</u> odule <u>F</u> olders <u>R</u> eports <u>V</u> ersions <u>T</u> ools <u>H</u> elp									
🛛 Reports 🔯 🧭 🎇	a # 4 i p a	🔏 🦓 🛛 Folders	Q R G S 4	Versions		è 🖻 🖬 🎯 I	s &			
Folder A Status										
Roles Backup	Folder 1			Active						
	Link for top manage	rs		Active						
User Parameters										
Roles		244 L L								
		Ø 🕼 📽 🖓				0				
Report Users	Report		▲ Type	and	Status	Owner	Notes			
	Dashboard Dresentation of dashboards		Dashb	bard	Active	root				
	Presentation of dashboards				Active	root				
Designer Profiles	Report on Adventure Works		Peport		Active	root				
	Report on Adventure Works     Report				Acuve	1001				
Reports	Reports Reports									
	🗙 🗹 ([Status] <> 'Deleted')									
Opened Reports	II< K ≺ ≻ ≻ ≻ N >II 🕵 🖉 🚳 🖓 🍇 🌡 🕵 🏖 🎝									
~	Number 🔺	Cube	Status	Autorun	Notes	Mail Broadcast				
	• 1	AdventureWorks	Active							
Schedules										
MDV Shake You										
MUX Statistics	🗙 🗹 ([Status] <> 'Deleted')									
÷	IK K K X X X X 👰	26 🕅 🕸 🖉 🧕	<u>(</u> )							
Login: root Server: http://localhost:8001/ Mailbroadcast										

Появится форма для управления рассылкой. Добавьте новую запись к списку:

礗 Mail Broadcast		_ X
General Periods	Format Users Pages Condition	Description
Status: Name:	Mail Broadcast is active	Occurs every 1 weeks on at 00:00. Schedule will be used starting on 1/14/2019.
	Redefined name	
Cube Language:	Default	
Notes:	Here can be your notes	
☐ Ignore user perm (send a report ev	nission ven if the user will not have the permission to see it)	Next Run Never.
		OK Cancel

Появится вот такая форма для определения настроек рассылки:

В появившемся окне доступны следующие параметры:

- Status статус рассылки;
- Name название рассылки (Вы можете присвоить личное имя рассылке либо использовать название отчета);
- Cube Language язык куба для рассылки (поумолчанию используется язык заданый на кубе);
- Notes примечание;

Если пользователи не имеют прав на рассылаемый отчет, то необходимо установить галочку Ignore user permission.

В появившемся окне на закладке Periods в секции Mode необходимо выбрать один из предложенных режимов:

礗 Mail Bro	oadcast											_ X
General	Periods	Format	Users	Pages	Condition	]				Description		
Mode Once Daily Weekd Month	ly ly	Prope Repe Mc Tu Wi Th Fri Sa Su	users rties ate eveny onday eednesday ursday iday turday nday	rages	1 ÷	weeks				Next Run Never.	on at 00:00. So	hedule will be used
Time		_		1					L			
Run on	ice	00	:00 🗘									
O Repeat	t		1 🗘	Hours f	rom 00:00	‡ till	00:00	Ť.				
Interval						_						
First start	t: 1,	/14/2019	•	O End		1	/14/2019	Ŧ				
				Endle	ess							
											ОК	Cancel

а в секции Properties задать дни рассылки и периодичность. Также в нижней левой части есть возможность рассылать отчеты в четко указанное время, либо каждые несколько часов на протяжение определенного периода или бесконечно. В правой части будет указано описание выбранного Вами отчета и первое его срабатывание.

Следующим этапом будет выбор формата отчета на закладке Format:

🤹 Mail Br	oadcast					
General	Periods	Format	Users	Pages	Condition	
Native R	eport Form	at (NRP)	•			
Native R	eport Form	at (NRP)	6			
Portable	.5x) Document	Format (PD	F)			

На закладке Users вы должны выбрать, каким пользователям и/или ролям отправить отчет на почту:

	🗿 Mail B	roadcast				
	General	Periods	Format	Users	Pages	Condition
I	Roles Users					
	Role					igned
	All Users Test Role					

Кроме того для быстрого поиска пользователей можно отсортировать в алфавитном порядке:

🛐 Mail Br	oadcast					
General	Periods	Format	Users	Pages	Condition	
Roles	Users					
	Filter: *	All Users				•
User					👻 🖗 Is As	ssigned
Michael Joi	rdan (mike)					
Mary Popp	ins (mary)					
John Conn	or (john)					

·	либо о	гфильт	ровать,	выбрав	конкретного	пользователя:
---	--------	--------	---------	--------	-------------	---------------

🌀 Mail Broadcast		
General Periods Format Users Pages Con	dition	Description
Roles Users		Occurs every 1
Filter: * All Users	•	starting on 1/1
User 👻	Is Assigned	
Michael Jordan (mike)	Values Text Filters	
Mary Poppins (mary)		
John Connor (john)	ma	8
	Mary Poppins (mary)	Run
	Clear Filter Clos	e //,

#### или задав условие:

😋 Mail Broadcast				
General Periods	Format Users	Pages Conditio	n	Descr
Roles Users				Occurs
Filter: *	All Users			•
User		<b>▼</b> ¶ [s	Assigned	
Michael Jordan (mike)		V	alues Text Filters	
Mary Poppins (mary)				
		E	egins With	2
		P.		
			3	
			•	
			Clear Filter	Close

В таком случае в списке отобразяться все позователи, имя которых начинается на букву М.

Далее необходимо на закладке Pages указать, какие именно страницы будет получать пользователь:

🌀 Mail Broadcast				
General Periods Form	at Users	Pages Co	ondition	Description
Owner type:         ✓ Administrator         ✓ Users         ✓ Shared         Page type:         ✓ Table/Chart         ✓ Treemap         ✓ Scatter-diagram         ✓ Dashboard         O All pages         Ø Selected pages         Search         ✓ Administrator Pages			X	Occurs every 1 weeks on at 00:00. Schedule will be used starting on 1/14/2019.
✓ Table 1         John Connor         ✓ Scatter				Next Run Never.
				OK Cancel

Среди предложенных страниц есть страницы администратора, пользовательские и страницы в совместном доступе. Так же, при рассылке выбранного типа страниц, существует возможность выбора среди них:

🍓 Mail Br	oadcast							
General	Periods	Format	Users	Pages	Condition			
Owner ty Adm User	pe: inistrator s ed							
Page typ Tabl	e: e/Chart map ter-diagram board	1						
🔘 All pag	jes							
Select	Selected pages							
Search								
🗹 Admi	nistrator Pa	iges						
√ т	able 1							

Кроме того, в поле Search есть возможность быстрого поиска страниц по названию:



Закладка Condition позволит задать определенное условие для срабатывания рассылки:

😋 Mail Br	oadcast				
General	Periods	Format	Users	Pages	Condition
Mode:					
🔘 Un	conditional				
O Co	nditional				
What to r	un?				
	x				
		Create			
O Pag	je			_	
		Create			Copy of an existing page
What test	t to perfor	m?			
🥥 Qu	iery should	return at le	east one o	cell	
O Qu	iery should	not return	any cells		
O Qu	iery should	return at le	east one r	member or	n rows/columns
O Qu	iery should	not return	any mem	bers on ro	ows/columns
Whose us	ser context	to use?			
O Cu	rrent user				
O Ad	ministrator				

По умолчанию условие не установлено, что означает, что рассылка срабатывает всегда. Но вы можете поменять это:

🌀 Mail Broadcast						
General	General Periods Format Users Pages Condition					
Mode:						
O Unconditional						
O Co	nditional					

- Unconditional отчет будет рассылаться всегда;
- Conditional отчет будет рассылаться при выполнении заданого условия.

Затем задать условие выбирая один из способов:

What to run?		
	Create	
O Page		
	Create	Copy of an existing page

• MDX – Вы можете сами написать собственный MDX нажав кнопку «Create»:


• Page – Вы можете создать или использовать уже имеющуюся. В первом случае появится окно, где необходимо выбрать тип страницы:

🔞 Mail Broadcast	
General Periods Format Users Pages Condition	Description
Mode:	
O Unconditional	
<ul> <li>Conditional</li> </ul>	
What to run?	
© MDX	
Create	
Page	
Create Copy of an existing page	
G Report Page	×
Page Type:	
Table/Chart Treemap Scatter-diagram	Мар
	OK Cancel

Во-втором случае – появится окно:

Page	
Create	Copy of an existing page
🚱 Page Selector	
Search	×
Administrator Pages	ns
Table 1	
John Connor	
Scatter	
ОК	Cancel

где предлагается выбор страницы. В обоих случаях в последствии будет открыта форма редактирования страницы.

Дальше предлагается определить то, что собственно будет проверяться:

- Запрос должен вернуть хотя бы одну клетку;
- Запрос должен не вернуть ни одной клетки;
- Запрос должен вернуть хотя бы один элемент на строках/столбцах;
- Запрос не должен возвращать ни одного элемента на строках/столбцах.

Отчет будет рассылаться только при выполнении выбранного условия.

У администратора есть возможность выбора того, под каким пользователем делать проверку условия:

- В контексте текущего пользователя (для которого идет рассылка);
- В контексте администратора.

**Примечание:** для того чтобы пользователь получил отчет по почте, адрес его электронной почты должен быть обязательно заполнен в его профиле.

Пользователи модуля отчетности тоже имеют возможность добавлять свои задания рассытки отчетов. Только для пользователей существуют ограничения в том, что они могут создавать рассылку только на себя, но не на других пользователей, поэтому закладка «User» («Получатели») у них отсутствует.

Для примера настроем рассылку так, чтобы все пользователи получали отчет с именем «*Отчет 1*» в первый и третий понедельник февраля каждые два часа до шести часов вечера в период с 17/12/2018 по 03/03/2019 в формате NRP, и только таблицы администратора Table 1 и Table 2. Для этого введите данные как на рисунке:

🤹 Mail Br	oadcast										
General	Periods	Format	ormat Users Pages Condition								
Status: 🗹 Mail Broadcast is active											
Name:	Name: Use report name										
	Звіт 1										
Cube Lan	guage:	Default					•	•			
Notes: Here can be your notes											
Ignore (send	Ignore user permission (send a report even if the user will not have the permission to see it)										

#### На закладке Periods:

鑌 Mail Broadcast		_ X
General Periods	Format Users Pages Condition	Description
Mode	Properties	Occurs every First, Third Monday in February at 10:00 and each 2 hour(s) till 18:00. Schedule will be used between
Once Daily Weekly	Properties         Day of month       All         1       9       17       25         2       10       18       26         3       11       19       27         4       12       20       28         5       13       21       29         6       14       22       30         7       15       23       31         8       16       24       Last          First       Monday       Second       Tuesday         Third       Wednesday       Thursday       Last	each 2 hour(s) till 18:00. Schedule will be used between 12/17/2018 - 3/3/2019.
Time O Run once	Saturday Sunday Month January April February May March June September December	
Repeat	2 - Hours from 10:00 - till 18:00 -	
Interval		
First start: 1	.2/17/2018 ▼	
	O Endless	
		OK Cancel

На закладке Format выбираем формат NRP, затем на закладке Users выбираем:

🙀 Mail Broadcast										
General Periods Format	Users Pages Co	ndition								
Roles Users										
Role	Is Assigned	ł								
All Users										
Test Role										

🔞 Mail Br	oadcast						
General	Periods	Format	Users	Pages	Condition		
Owner typ	pe: inistrator				·		
User:	s ed						
Page type	e: e/Chart						
Tree	map ter-diagram	1					
Dash	board						
All pag     Selecte	es ed pages						
Search							x
Admir	nistrator Pa	iges					
V T	able 1 able 2						

На закладке Pages выберем необходимые нам таблицы:

#### На закладке Condition:

🍓 Mail Broadcast		_ X
General Periods Format Users F	Pages Condition	Description
Mode: Ounconditional Conditional		Occurs every First, Third Monday in February at 10:00 and each 2 hour(s) till 18:00. Schedule will be used between 12/17/2018 - 3/3/2019.
What to run?		
MDX		
Create		
O Page		
Create	Copy of an existing page	
What test to perform?		
Query should return at least one cel	I	
$\bigcirc$ Query should not return any cells		
$\bigcirc$ Query should return at least one me	mber on rows/columns	Next Run
$\bigcirc$ Query should not return any membe	rs on rows/columns	Next run will be: 2/4/2019 10:00.
Whose user context to use?		
Ourrent user		
Administrator		
		OK Cancel

После того как Вы нажмете «ОК», в списке рассылки появится новая запись:

🔞 Business Analysis Tool (	(Ad	ministrati	ve Module) - http://localh	ost:8001/									_ <b>D</b> X
Application Module		Tools	<u>H</u> elp										
0		Schedules Li	st										
Roles Backup	F	rom 1/11/	2019 12:00 AM 👻 <b>To</b>	1/11/2019 11:59 PM 🔹	Show all	Refresh							
	Г	Name	Record			Next Run	Status 📍	Туре	Modifie	By Admi	Folder	Report	Version Number
l light	•	Отчте 1	Occurs every First, Third Mor	nday in February at 10:00 an	d each 2 hour(s) till 1	2/4/2019 10:00	Active	Report (nrp)	Lena Va	$\checkmark$	Folder 1	Report on Adven	1
User Parameters													

Рассмотрим пример, когда существует условие для рассылки почты. У нас есть два пользователя Mike и John, отвечающие за результаты продаж продукта Bikes каждый в приделах своей территории. К примеру, Mike отвечает за Канаду, а John за Францию. Права им розданы с ограничениями, т.е. каждый из них, получает доступ к информации исключительно по своей территории. Допустим им необходимо получить отчет «Падение продаж» только в том случае, если в их регионе падение имело место.

Мы хотим, что бы конкретные пользователи (Mike и John) получали этот отчет по электронной почте каждого первого числа месяца в 10.00, но только в том случае, если продажи продукта Bikes в их регионе упали, по сравнению с предыдущим месяцем. Если же продажи не упали, то отчет отправлять не надо.

Для реализации поставленной задачи сначала заполним первую закладку General:

🍓 Mail Bro	adcast										
General	Periods	Format	ormat Users Pages Condition								
Status:	Status: Mail Broadcast is active										
Name:	Name: Use report name										
		Sales Lps	s								
Cube Lang	guage:	Default				•					
Notes:		Here can	be your	notes		*					
						-					
Ignore (send a	user perm a report ev	Ignore user permission (send a report even if the user will not have the permission to see it)									

🔞 Mail Bro	oadcast				
General	Periods	Format Users	Pages Cor	ndition	
Mode		Properties			
Once Daily Week	у ly	Day of mont     Day     of mont     2     3     4     5     6     7     8	h 9 10 11 12 13 13 14 15 16	All 17 18 19 20 21 22 23 24	25 26 27 28 29 30 31 Last
		<ul> <li>Every</li> <li>All</li> <li>First</li> <li>Second</li> <li>Third</li> <li>Fourth</li> <li>Last</li> </ul>		<ul> <li>All</li> <li>Monday</li> <li>Tuesday</li> <li>Wednesdai</li> <li>Thursday</li> <li>Friday</li> <li>Saturday</li> <li>Sunday</li> </ul>	Ŷ
		Month January February March	☑ April ☑ May ☑ June	☑ July ☑ August ☑ Septembe	All October October October October October October October October
Time					
<ul> <li>Run on</li> <li>Repeat</li> </ul>	ce t	<b>10:00</b> 🗘	Hours from	00:00 🚊 till	00:00
Interval					
First start		1/14/2019 🔻	<ul><li>End</li><li>Endless</li></ul>	1/	14/2019 🔻

на закладке Periods устанавливаем следующие параметры:

На закладке Format указываем NRP, на закладке Users указываем пользователей, которые будут получать отчет:

🍓 Mail Br	oadcast								
General	Periods	Format	Users	Pages	Cond	ition			
Roles	Users 🔫	-		·					
	Filter: *	All Users						•	
User						Is Assigne	ed		
Michael Jo	rdan (mike)						$\checkmark$		
John Conn	or (john)								
Mary Popp	ins (mary)								

На закладке Pages указываем нужную нам страницу отчета:

🔞 Mail Br	oadcast		_				
General	Periods	Format	Users	Pages	Condition		
Owner ty Admi	pe: inistrator s ed						
Page type Table	e: e/Chart map ter-diagram board	1					
O All pag	es ed pages						
Search							x
Admi	nistrator Pa	iges					
<u>Г</u> Т	able 1 able 2						

#### На закладке Condition выбираем Conditional:

General Periods	Format	Users	Pages	Condition	
Mode:					
O Unconditiona	al				
Onditional					
What to run?					
	Create				
~~~~					

Теперь наша цель – задать условие «если падение продаж имело место – то высылай отчет».

Условие будет задаваться путем создание обычной таблицы (как в обычных отчетах). Эта таблица будет содержать фильтр, проверяющий факт падения продаж. Если таблица будет возвращать хотя бы одну строку, значит условие выполняется, и отчет надо высылать. Покажем, как это настраивается:

Report Page Page Type:		X
		p r 122008
Table/Chart	Treemap	Scatter-diagram
		OK Cancel

В редакторе страницы выберем следующие данные:

Columns 📙 - + Geography - 🗔 ×										
Rows 🗄 - + Product/Product Categories - 🗔 ×										
Rows / Columns Filter Sorting										
Context	Produc	🕂 Canada	+ France	🕂 United King	🕂 United States					
< > Date/Date.Ca 🔯 ×	+ Bikes	14.86%	-52.53%	-8.08%	-47.92%					
Measures										
Reseller Sales Amount ×										

Для задания даты желательно использовать плавающий период:

G Member Selector: Date/Date.Calendar										
Selection Filter	Options									
Date Range	O Tree									
O Fixed period										
Ву	days 👻									
From	begin 🔻 to now 👻									
 Floating period Back (« Forward (« Period By Last Offset from th 	in the past») in the future») months months months months months including this month e current month: Data will be shown from 12/1/2018 to 12/31/2018.									
	OK Cancel									

на строках выбрана категория Bikes, а на столбцах выбрана страна Франция и Канада. Дата лежит в контексте.

Зададим фильтр:

Columns 🖺 🗕 +	 Geograp 	hy 🔻	🔀 🗙	
Rows 🗄 🗕 P	roduct/Ca	tegory	- 😡 x	
Rows / Columns Filter	Sorting			
Context	Prod	.⊧ Ca	anada 🛛 🕨 Fran	nce
Date/Date.Calendar	Bikes		68.11%	-7º Top IU
	1		Drill by	Top 50
		I	Drill Up	Тор 100
			Drill Down	Тор Х
			Hide Item	Тор 80%
		I	Keep Only This	Тор Х%
			Hide Siblings	Bottom X
		1	Show All Children	Bottom 20%
		1	Show Level	Bottom X%
		0	Member Selector	Non-empty values
	-		Actions	Empty values or 0
			Copy to Clipboard	= X
		17	Sorting	• <> X
		7_	Filter	• > X
		3	Formatting	>= X
Measures	51 '			< X 💪
Reseller Sales Amo 🔻 🗙	c			<= X
	a	r:1		
	🖁 Qшск	ritter		
1	Condition	: me	embers with value < x	· · · · ·
	Measure:	Re	eseller Sales Amount %	∕₀ ▼
		X:	0. 🌲 %	
		\checkmark	Ignore empty values	
-				
				OK Cancel

Этот фильтр оставит строку только в том случае, если в последнем месяце продажи велосипедов в одной из стран упали по сравнению с предыдущим. Дальше записываем и закрываем страницу.

В настройках рассылки в пункте «What test do» нам необходимо выбрать «Query should return at least one cell» (мы знаем, что отчет возвращает данные только в случае, если есть падение продаж).

🔞 Mail Br	oadcast									
General	Periods	Format	Users	Pages	Condition					
Mode:										
O Unconditional										
🔘 Co	 Conditional 									
What to r	un?									
	x									
		Create								
🥥 Pag	Page									
		Edit			Dele	ete				
What test	to perfor	m?								
<u></u> Qu	iery should	return at le	east one (cell						
O Qu	ery should	not return	any cells	_						
() Qu	ery should	return at le	east one r	member or	n rows/colum	ns				
O Qu	iery should	not return	any mem	bers on ro	ws/columns					
Whose us	er context	to use?								
🔘 Cu	rrent user									
O Ad	ministrator									

Дальше необходимо выбрать Current user внизу формы. В этом случае запуск проверки будет происходить под учеткой пользователя, и отчет получит только тот пользователь, у которого произошло падения продаж в его стране:

🔞 Mail Br	oadcast						
General	Periods	Format	Users	Pages	Condition		
Mode:							
🔘 Un	conditional						
🔘 Co	nditional						
What to r	un?						
	x						
		Create					
Pag	e						
		Edit			Dele	ete	
What test	to perfor	m?					
🥥 Qu	iery should	return at le	east one (cell			
() Qu	iery should	not return	any cells				
() Qu	iery should	return at le	east one r	member or	n rows/colum	ns	
() Qu	iery should	not return	any mem	bers on ro	ws/columns		
Whose us	er context	to use?					
🔘 Cu	rrent user						
O Ad	ministrator						

После того как Вы нажмете «ОК» в списке рассылки появится новая запись:

(<u>)</u>	1ail Broad	lcast					_ — X
N	lame	Record	Next Run	Status 📍	Туре	Modified by	By Administrator
R	eport 1	Occurs every First, Third Monday in February at 10:00 and each 2 hour(s) till 18:00. Schedule will	2/4/2019 10:00	Active	Report (nrp)	Lena Vayda(root)	\checkmark
► S	ales Loss	Occurs 1 days in January, February, March, April, May, June, July, August, September, October,	2/1/2019 10:00	Active	Report (nrp)	Lena Vayda(root)	\checkmark

Перейдите на закладку Schedules:

Analiastics Madda	Table Us	module) - nttp:/															
Application Module	Loois <u>H</u> el	p															
Roles Backup	From 1/11/201	9 12:00 AM 🔻	To 1/	/11/2019 11:59	PM -	🗹 Show all		Refresh									
	Name	Record							,	Next Run	S 🕈	Туре	Modified by	By Administr	Folder	Report	Version Number
1	Report 1	Occurs every Firs	st, Third Mor	nday in February	y at 10:00 a	and each 2 hour((s) till 18:0	0. Schedule w	ill be u	2/4/2019	Active	Report	Lena Vayda	\checkmark	Folder 1	Report on Adven	
User Parameters	 Sales Loss 	Occurs 1 days in	January, Fe	bruary, March,	April, May,	, June, July, Augu	ust, Sept	mber, Octobe	r, Nov	2/1/2019	Active	Report	Lena Vayda	\checkmark	Folder 1	Report on Adven	
Roles																	
Designer Profiles																	
Reports																	
Opened Reports	🗙 🗹 ([Status]	<> 'Deleted')															
	IK IK K >	> > 🕵 🗭 🛙	è 🤹 🌔	ية 🤹													
Schedules	Users : Michael John Co	Jordan (mike) onnor (john)															
MDX Statistics																	
<u> </u>																	

Закладка Schedules работает аналогично форме рассылок для конкретной версии отчета.

Данная закладка содержит следующие поля:

- ✓ Name название отчета;
- ✓ Record период рассылки;
- ✓ Next Run следующее ближайшее срабатывание;
- ✓ Status статус самой рассылки;
- ✓ Туре тип файла рассылки;
- ✓ Modified by кем изменена рассылка;
- ✓ By Administrator кем создана рассылка;
- ✓ Folder название папки;
- ✓ Report название отчета;
- ✓ Version Number номер версии отчета.

Закладка Schedules позволяет отобразить список всех рассылок либо отфильтровать список по дате и времени:

🗟 Business Analysis Tool (Administrative Module) - http://localhost:8001/								
Application Module Tools Help								
Schedules List								
Roles Backup From 1/11/2019 12:00 AM ▼ To 2/28/2019 11:59 PM ▼	Show all Refresh							

15 Профили дизайнера

Каждый пользователь модуля отчетности может выполнять с отчетом ряд действий, которые ему разрешены администратором. В списке пользователей отчетности напротив каждого пользователя указан профиль, к которому он принадлежит:

🔞 Business Analysis Tool (/	Business Analysis Tool (Administrative Module) - http://localhost:8001/												
Application Module Users Tools Help													
Users 🔯 🦻 🕹 🏖 🖓 🙀													
Settings	Search					×	Filter: * All Us	ers					•
	Login 🔺	First Name	Last Name	St 📍	Level	Demo user	Designer Profile	E-mail	Phone	Sec.	Bound	Username	Domain
	▶ john	John	Connor	Active	Regular		Default Profile			\checkmark			
	mary	Mary	Poppins	Active	Regular		Default Profile			\checkmark			
Administrators	mike	Michael	Jordan	Active	Regular		Default Profile			\checkmark			

В зависимости от профиля этому пользователю разрешены те или иные действия с отчетом.

Список всех профилей Вы можете видеть на закладке Designer Profiles:

🗯 Business Analysis Tool (Administrative Module) - http://localhost:8001/											
Application Module	Profiles Tools Help										
Profiles 🛸 🦓											
	Name		Notes								
	*	Click here to add a new row									
Administrators	Default Profile		1								
	View Only Profile										
	Limited Navigation Profile										
Cubes	Basic Navigation Profile	Basic Navigation Profile									
~	Advanced Navigation Profile	ed Navigation Profile									
	Structure Change Profile										
Data Sources	All Euroctione Drafile	4. B.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
		P 🖓									
	Access Level:	Structure Change 👻									
Roles Backup		 Highlight, format, expanding and collapsing (+/-), navigation functions ("Drill Up/Down", "Hide Item", etc.), Member Selector 									
	1	 Change of the page structure (panels "Rows/Columns", "Dimensions/Measures", etc.) and initialization parameters, "show by", sorting and filtering 									
User Parameters	Permissions on structure:	☑ Creating custom pages									
		\swarrow Creating calculated measures, members, and sets									
		Sharing pages, calculated measures, members and sets									
Roles	Permissions on visibility:	ibility: 📝 Viewing shared pages, calculated measures, members and sets									
	Permissions on scheduling:	🗹 Subscribing to mail broadcasts									
		Sending mail broadcasts to subscribed users									
Report Users	Permissions on export:	PDF 🗹 Excel 🗹 Images									
	Additional Permissions:	Charts 🗹 Local cubes									
		NRP Cube Actions Write Bad	k								
Designer Profiles		Print 🗹 Drill Through up to 1000 🗘	rows								
	Web Dashboard:	Designer									
		Mobile View on Tablet									
Reports	Default Settings:	Show visual totals									
		Hide Designers									
* •	Save Refresh										
Login: root Server: http	://localhost:8001/										

Для каждого профиля в поле Access Level можно выбрать те действия, которые можно выполнять с отчетом:

Access Level:	Structure Change			-
	View Only			www.", "Hide Item", etc.), Member
	Advanced Navigat	tion		" otc.) and initialization parameters
	Structure Change	, etc.) and initialization parameters,		
Permissions on structure:	Creating custom	n pages		
	Creating calcula	ted measures, members	, and sets	
	Sharing pages,	calculated measures, me	embers and sets	
Permissions on visibility:	Viewing shared	pages, calculated measu	ures, members and sets	
Permissions on scheduling:	Subscribing to m	nail broadcasts		
	Sending mail bro			
Permissions on export:	PDF	🗹 Excel	🗹 Images	
Additional Permissions:	Charts	🗹 Local cubes		
	NRP	Cube Actions	Vrite Back	
	V Print	Drill Through up	to 1000 🗘 rows	
Web Dashboard:	🗹 Designer			
	Mobile View on T	Tablet		
Default Settings:	Show visual tota	als		
	Hide Designers			
Save Refresh				

Когда Вы выбрали значение, под ним отображается перечень разрешенных действий:

Access Level:	Structure Change		•									
	 Highlight, forma Selector 	t, expanding and collapsing (+/·	-), navigation functions ("Drill Up/Down", "Hide Item", etc.), Member									
	Change of the p "show by", sorting	bage structure (panels "Rows/Co and filtering	olumns", "Dimensions/Measures", etc.) and initialization parameters,									
Permissions on structure:	Creating custon	n pages										
	Creating calcula	ted measures, members, and se	ets									
	🗹 Sharing pages,	calculated measures, members	and sets									
Permissions on visibility:	Viewing shared	pages, calculated measures, me	embers and sets									
Permissions on scheduling:	🗹 Subscribing to n	nail broadcasts										
	Sending mail broadcasts to subscribed users											
Permissions on export:	PDF	🗹 Excel	🗹 Images									
Additional Permissions:	Charts	🖌 Local cubes										
	NRP	Cube Actions	🗹 Write Back									
	🗹 Print	🗹 Drill Through 🛛 up to	1000 🗘 rows									
Web Dashboard:	🗸 Designer											
	Mobile View on	Tablet										
Default Settings:	Show visual tot	als										
	Hide Designers											
Save Refresh												

Этот список – это «расшифровка» выбранного значения в поле Access Level. Кроме перечня разрешенных действий со страницей, профиль определяет также:

- права на изменение структуры отчета (создание и шаринг собственных вычисляемых мер, элементов, наборов);
- права на видимость расшаренных страниц и других элементов, расшаренных другими пользователями;
- права на почтовую рассылку;

- права на экспорт отчетов в выбранных форматах;
- права на дополнительные действия в отчете (отображение графиков, экспорт в формате NRP, печать, работа с локальными кубами, действия на кубе, Drill Though с максимальным количеством строк, обновление данных на всех страницах, writeback);
- право дизайна Интерактивного дашборда в браузере и право отображать интерактивные отчеты на планшете аналогично как на мобильном устройстве;
- настройки по умолчанию (показывать визуальные итоги, при открытие отчета не показывать окна дизайнера).

После установки системы в списке профилей дизайнера есть 7 подготовленных профилей. Эти профили созданы исключительно для удобства. Вы можете их изменить или удалить, а также создать свои профили.

Приведем пример. Кликните по надписи "Click here to add a new row" и введите имя для нового профиля:

	Name	Notes
I	TEST PROFILE	
	Default Profile	
	View Only Profile	
	Limited Navigation Profile	
	Basic Navigation Profile	
	Advanced Navigation Profile	
	Structure Change Profile	
	All Functions Profile	

Далее заполните внизу настройки профиля так, как на рисунке и нажмите кнопку «Save»:

Access Level:	Advanced Naviga	tion		•
	• Highlight, forma Selector	t, expanding and col	lapsing (+/·	-), navigation functions ("Drill Up/Down", "Hide Item", etc.), Member
Permissions on structure:	Creating custor	n pages		
	Creating calcula	ated measures, memb	pers, and se	ets
	🗹 Sharing pages,	calculated measures	, members a	and sets
Permissions on visibility:	🗹 Viewing shared	pages, calculated me	easures, me	embers and sets
Permissions on scheduling:	🗹 Subscribing to r	nail broadcasts		
	Sending mail broken	oadcasts to subscribe	ed users	
Permissions on export:	PDF	🗹 Excel		🖌 Images
Additional Permissions:	🗸 Charts	🗹 Local cubes		
	NRP	Cube Actions		Vrite Back
	🗸 Print	🗹 Drill Through	up to	1000 🗘 rows
Web Dashboard:	🗹 Designer			
	Mobile View on	Tablet		
Default Settings:	Show visual tot	als		
	Hide Designers			
Save Refresh				

Теперь на закладке Report Users для пользователя john установим этот профиль. Вызвав контекстное меню для этого пользователя, выберите пункт Edit Report User:

	Login 🔺	First Name	Last Name	St 📍	Level	Demo user	Designer	r Profile	E-mail	Phone	Sec.	Bound	Username	[
•	john	John	Connor	Active	Regular		Default							1
	mary	Mary	Poppins	Active	Regular		Default	Q \	/iew Rep	ort User	•			
	mike	Michael	Jordan	Active	Regular		Default	1 😒	dit Repo	rt User	N			ľ
								🔂 I	New Rep	ort User	6			
								S ()elete Re	port Use	r			
								20 5	et Unres	tricted P	ermissi	ons on C	ubes	
								😰 I	assword	Settings				
								🥹 I	Refresh					
								F	Run Repo	ort Modu	le Unde	er This U	ser	
									end Not	ification	to User	r		

В появившемся окне редактирования пользователя измените его профиль на TEST PROFILE и нажмите «Save»:

礗 Edit Report User 👘			
Login:	*	john	1
Password:	*	****	1
Password confirmation	:*	****	1
First name:	*	John]
Last name:	*	Connor]
Designer profile:	*	Default Profile 🔹	
E-mail:		Advanced Navigation Profile	
Phone:		Basic Navigation Profile	
Expiration date:		Default Profile Limited Navigation Profile	
Status:	*	Structure Change Profile	
Level:	*	Regular user	
Demo user:			
Use for security:	*	\checkmark	
Bind to domain user:	*		
Username:	*		
Domain:	*		
Can update own info:	*	\checkmark	
Access handle:		john	
Notes:		A	1
Deserver	10		
Password	156	cancel Refresh	J

Войдем в модуль отчетности под пользователем john, и откроем любой отчет.

Внимание! Если Вы не увидите ни одного отчета, не забывайте, что у пользователя может не быть прав. В этом случае войдите на закладку Reports и воспользуйтесь кнопкой a для раздачи прав, а также убедитесь, что есть версия отчета со статусом Active.



После открытия отчета Вы увидите, что пользователь не имеет прав выполнять действия, которые не разрешены этим профилем.

16 Раздача прав доступа к членам измерения большому количеству пользователей

В Microsoft Analysis Services есть возможность раздавать права доступа к членам измерения для ролей Analysis Services. Напомним, что каждому пользователю отчетности ВАТ соответствует роль [batidentifier]_user_login в кубе.

В Analysis Services 2005 и выше права раздаются на атрибуты измерения.

В разделе 9.2 рассказывалось о том, как раздать неограниченные права пользователям для набора кубов с помощью мастера, а также демонстрировалось, как для пользователя установить права на один куб с помощью диалогового окна:



Для каждого атрибута измерения мы можем выбрать как подмножество разшешенных, так и множество запрещенных элементов:

🚱 Report User Permissions	x
Drill Through Virte Back Dimension Geography (restricted)	•
Hierarchy Country (restricted)	•
Visual Totals	
Allowed Members Denied Members	
Unrestricted	
 All Geographies Australia Canada France Germany United Kingdom United States 	
Save Cance	

В результате john будет видеть данные только Австралии и Канады.

🌀 Business Analysis Tool ((Administrative Module)	http://localhost:8001	1/			_ D X
Application Module	<u>R</u> oles <u>T</u> ools <u>H</u> el	p				
Roles 🔞 🧭 🚱	ê 🌡 🍪	6	Poport Ucor I	armissions		
	Name Securit	ty Binding to Al	Report Oser i	ermissions	-	
Cubes	All Users		Drill Through	Write Back	\checkmark	
	Test Role		Dimension	Geography (restricted)	k	▼
2		H	Hierarchy	Country (restricted)		•
Data Sources			/isual Totals	✓		
		-	Allowed Members	Denied Members		
		(Unrestricted			
Roles Backup		-	All Geoc	raphies tralia		
			Can	ada		
User Parameters			Frar	ice		
			Gerr	nany ed Kingdom		
			Unit	ed States		
Roles						
Report Users						
Designer Profiles						
	Parameters Restriction:	s Permissions				
Reports		Din				
Opened Reports		-				
					s	Cancel
▲	Set Unrestricted Permissio	Add / Edit	remore	пенсон		
	(/) 11 + 0001/					
Login: root Server: http:/	/localhost:8001/					

То же самое можно сделать и для конкретной роли:

Все пользователи, которые входят в эту роль будут иметь права доступа к этим двум странам.

Если у Вас большое количество пользователей, и Вам нужно быстро раздать права на измерения, то Вам в этом помогут другие мастера для раздачи прав. Покажем это на примере.

Paccмотрим куб Adventure Works в базе Adventure Works DW. В этом кубе есть измерение Geography с атрибутной иерархией Country.

Допустим, у нас есть менеджеры, и мы хотим быстро раздать им доступ к информации по продажам в разных странах. Для этого нужно проделать несколько действий.

16.1 Параметр пользователя

На закладке User Parameters Вы увидите пустой список. Давайте добавим параметр Country (страна):



В поле SQL Вы должны задать запрос, возвращающий два поля: ключ и имя. Этот запрос должен возвращать всевозможные значения параметра. В большинстве случаев Вы будете строить запрос, который возвращает ключ и имя элементов какого-либо уровня измерения или атрибута. В данном случае, чтобы получить список всех стран, нам понадобиться такой запрос:

select distinct EnglishCountryRegionName, EnglishCountryRegionName
from AdventureWorksDW2008R2.dbo.DimGeography

Обратите внимание на то, что если Вы используете базу данных Adventure Works 2005, а не 2008, то в запросе нужно изменить название БД с AdventureWorksDW2008 на AdventureWorksDW.

Нажмите на кнопку Execute, чтобы увидеть результат выполнения запроса.

Если Вы получите сообщение, что SQL Server пользователь, под которым сервер приложений обращается к БД-репозиторию, не имеет доступа к AdventureWorksDW – дайте

права data reader этому пользователю на базе AdventureWorksDW. После этого нажмите кнопку Execute снова.

После успешного выполнения запроса Вы увидите окно с результатами:

ŝ	Results	
	English Country Region Name	English Country Region Name1
Þ	Australia	Australia
	Canada	Canada
	France	France
	Germany	Germany
	United Kingdom	United Kingdom
	United States	United States
		Close

Мы видим перечень возможных значений параметра. Нажмем на кнопку «Close», затем на «Save». Параметр появился в списке:



Внимание. Если база, из которой Вы делаете запрос, и репозиторий лежат на разных серверах, то Вы должны на сервере, где находится репозиторий, создать Linked Server и использовать запрос типа вот такого: select ... from [LinkedServer].AdventureWorksDW2008.dbo.DimGeography

16.2 Роль

На закладке Roles создадим новую роль, которую назовем Country Managers:

🙆 Business Analysis Tool	(Ad	Iministrative Modu	le) - http://k	ocalhost:8001/				_	
Application Module	2	<u>R</u> oles <u>T</u> ools	<u>H</u> elp						
Roles 🔯 🧭 🚱	5	🎝 🖏							
		Name	Security	Binding to AD	Group	Domain	Auto create	Access handle	Notes
Cubes		All Users						allusers	
		Test Role	\checkmark					testrole	
	•	Country Managers	\checkmark					countrymanagers	
Data Sources									
Roles Backup	1								
User Parameters				S					
0.0	1			* ••• •*					
Roles		Parameters Restric	tions Permis	sions					
	N	ame		Description			Applicable		
Report Users		ομητηγ						M	
Designer Profiles		Save	Cancel						
Login: root Server: http	://lo	ocalhost:8001/							

Для этой роли в нижней части формы в поле Applicable поставим «птичку» и нажмем на кнопку Save. Таким образом, мы создали новую роль и ввели информацию о том, что параметр Country применим к этой роли.

Теперь перейдем на закладку Report Users и сделаем так, что оба наши пользователи mike и john будут принадлежать роли Country Managers (то есть, оба являются менеджерами для некоторого набора стран):

6	Image: Second state Image: Second state Image: Second state Image: Second state Image: Second state Image: Second state																				
	<u>A</u> pplic	atio	n	<u>M</u> odu	le	l	<u>J</u> sers		<u>T</u> ool	s	<u>H</u> elp										
	Users	Ū	10	6			b (<u></u>	ę,												
	\sim				-	Search 🗙 Filter: * All Users 🗸															
			Cube	s	,		in carrier														
						1	ogin	*	First	Name	Last Name	St 📍	Level	Demo user	Designer Pr	E-mail	Phone	Sec.	Bound	Username	Domain
-	_					► i	john		John		Connor	Active	Regular		Default Profile			\checkmark			
	4	Di	ata So	irces		1	mary		Mary		Poppins	Active	Regular		Default Profile			\checkmark			
			100			mike Michael Jordan Active Regular Default Profile															
-	Roles Backup Image: Control of the second secon																				
5	22				4	R	bles	Pa	arame	ters	Permissions	; Dula							Dent		
	P)		Role	S		1S II	1 role		F	-		Role Test Pa	Ja						Bound		
	\checkmark									7		Countr	v Managers								
	Report Users																				
		Des	igner f	Profiles			Sa	ave	1		Cancel	Refre	esh								
Lo	gin: roo	ot	Serv	er: htt	p://	/loc	alhos	st:80	001/												

Для каждого пользователя введем информацию о том, менеджером каких стран он является. Сделаем активным пользователя john и нажмем на троеточие в поле Parameter Values на закладке Parameters:

Image: Second state Image: Second state Image: Second state Image: Second state Image: Second state Image: Second state														
<u>Application</u> <u>M</u> odul	е	<u>U</u> sers	<u>T</u> ools <u>I</u>	<u>H</u> elp										
Users 🔯 🧭 🚱	5	الله 🕹	🍓 🙀											
	s	earch					x	Filter: * All Users						•
Cubes									- 1	-1	-			-
		Login 🔺	First Name	Last Name	St *	Level	Demo user	Designer Pr	E-mail	Phone	Sec.	Bound	Username	Domain
9	•	john	John	Connor	Active	Regular		Default Profile						
Data Sources	-	mary	Mary	Poppins	Active	Regular		Default Profile						
		mike	Michael	Jordan	Active	Regular		Default Profile			V			
Roles Backup	1 →	× √ ([Sta < < < Roles P	atus] <> 'Del	eted") 🔯 🗭 <table-cell></table-cell>	· 🔊 🌡	I 🗟 🖓 🖟	Q.							
Roles	■ N	lame		Cimbolona	Notes		Pa	arameter Values						
	C	Country												•••
Report Users		- Defer	L											/
* *		Refres	n											
Login: root Server: http	://lo	ocalhost:8	001/											

Откроется форма, в которой мы можем задать значения этого параметра для пользователя john:

🕝 Parameter Values					
Applicable	ID	Caption			
\checkmark	Australia	Australia			
\checkmark	Canada	Canada			
	France	France			
	Germany	Germany			
	United Kingdom	United Kingdom			
	United States	United States			
Save	Close				

Допустим, john является менеджером для двух стран – Australia и Canada. Нажмите Save и увидите в списке значений эти две страны:

Roles	Parameters	Permissions	3	
Name			Notes	Parameter Values
Country				Australia, Canada
Ref	fresh			

Аналогично включите в роль Country Managers и пользователя mike, а также в значение параметра для него включите страны Germany, United Kingdom:

🔞 Business Analysis Tool (Administrative Module) - http://localhost:8001/																			
Application Module Users Tools Help																			
Users	C	0	6		🕹 🦀 🙊 🦓 🙀														
				Search X Filter: * All Users -								•							
		Cube	s		1	a alia i i	Fire	+ Nimm	LastName	C1 9	Level	Demo	Decision of Dr.	E mail	Dhana	Car	Davind	Usersens	Demain
				ŀ	-	ogin 🔺	Tirs	t Nam	Coppor	Activo	Bogular	Demo user	Designer Pr	C-Mail	Priorie	Sec.	bound	Username	Domain
8				ŀ	1		Mai	н ж	Popping	Active	Regular		Default Profile						
	Da	ata Sou	irces	H		nar y niko	Mid	y Dael	lordan	Active	Regular		Default Profile						
				H	-	like	MIC	Idel	Jordan	Acuve	Regular		Default Profile			Y			
-	Ro	oles Bao	ckup	4															
	Use	r Paran	neters		x	🗸 ([St	atus]	<> 'D	eleted')										
				1	<	< <	>	>	1 💽 🗭 🕻	B 3) 🖄 🖓 📓	¥							
00				1	Ro	les P	aram	eters	Permissions	s									
		Roles	3	1	Nam	e			Notes	Par	ameter Value	s							
				9	Cou	ntry				Ger	rmany, Unite	d Kingdom, U	nited States						
Report Users																			
	Des	igner P	rofiles			Refree	sh]											
Login: root Server: http://localhost:8001/																			

Вся введенная Вами информация о параметрах и их значениях содержится в базе репозитории.

16.3 Раздача прав доступа на измерения

Покажем, как можно быстро раздать права доступа к членам измерения с помощью специального мастера и параметров пользователей. Перейдем на закладку Cubes. В контекстном меню для куба Adventure Works выберем пункт Edit Permissions on Dimension:



Откроется мастер раздачи прав. Этот мастер предлагает Вам выбрать измерение и атрибутную иерархию. Выберите все так, как на рисунке, и перейдите на следующий шаг:

🔞 Edit Permission	s on Dimensions	x
Step 1 Select dimension a	ind cube(s)	
Private Dimension:		
Dimension:	Geography 🔻	
Attribute:	Country	
Cubes:	Adventure Works].[Geography]	
	<u>C</u> ancel	< Back Next >

На втором шаге из выпадающего списка выберем роль Country Managers:

🤹 Edit Permiss	ions on Dimensions		x
Step 2 Select users			
Role:	Country Managers	-	
🗹 mike			
√ john			
Select All	Unselect All		
		Cancel	< <u>B</u> ack <u>N</u> ext >

В нижнем списке появятся пользователи, которые принадлежат к этой роли. Права будут раздаваться всем тем пользователям, которые отмечены в этом списке. Нажмем кнопку «Next»:

🔞 Edit Permissions on Dimensions	x
Step 3 Select parameter and level	
Parameter:	
Country	•
Users:	
mike - United States [United States] john - Australia [Australia] john - Canada [Canada]	-
Attribute:	
Country	•
	Cancel

На шаге 3 выберем параметр Country из выпадающего списка, а в нижнем выпадающем списке выберем уровень Country (то есть тот, на который будут раздаваться права доступа).

Перейдем на шаг 4:

Image: Gradie Control of Co
Step 4 Setpermissions
User: john 👻
Drill Through 🗹 Write Back 🗌
Unrestricted 🗌 Visual Totals 🗹
 All Geographies Australia Canada France Germany United Kingdom
United States
Cancel < Back Next >

На этом шаге Вы можете пересмотреть права каждого пользователя. Эти права будут установлены на измерения в кубе Adventure Works, и при желании Вы еще можете модифицировать их.

После нажатия на кнопку «Next» Вы увидите сообщение об успешном выполнении операции:



Вы можете убедиться в том, что права на измерения для пользователей розданы с помощью Management Studio:

Role Properties - bat_user_j	ohn	- 🗆 ×
Select a page Page General	🔄 Script 🔻 📑 Help	
Membership Data Sources Cubes Cell Data Dimensions Dimension Data Mining Structures	Dimension: Adventure V Image: Basic Image: Basic Image: Advanced Image: Advanced Attribute Hierarchy: Image: Select all members Image: Select all members Manually deselect members to deny. New members added to the top level will be allowed.	Vorks DW 2008R2 Folders.Adventure Works Country (attribute security defined) Country (attribute security defined) Australia Australia Canada France Germany United Kingdom United States
Connection Server: WIN16\SQL2016 Connection: WIN16\Administrator WIN16\Administrator	Deselect all members Manually select members to allow. New members added to the top level will be denied. Denies access to all members currently in	the dimension, and denies access to
Progress Read	members that are added to the topmost le to any member currently in the dimension	evel after the role is defined. To allow access , select the corresponding check box.
		OK Cancel

Если войти в модуль отчетности под пользователем john, открыть отчет, создать отдельную страницу, поместить на строки уровень Country иерархии Geography, то можно наблюдать такую картину:

Application Module Reports Report Page View Data Table Tools Help Image: Settings Reports Report on Adventure Works (Version 1) Image: Settings Image: Settings Image: Settings Image: Settings Image: Settings Reports Report on Adventure Works (Version 1) Image: Settings Image: Settings Image: Settings Columns Image: Settings Columns Image: Settings Image: Setime Settings Image: Setime	🟮 Business Analysi	is Tool (Report Module) - http://localhost:8001/	_ - x
Report on Adventure Works (Version 1) Report on Adventure Works (Version 1) Image: Settings Image: Setimest for a function of the seti	Application N	Nodule Reports Report Page View Data Table Tools Help	
Report on Adventure Works (Version 1) Image: Setting of the setting o		📓 🔛 😼 🎼 🎲 🕼 🕼 😨 🄢 C 🏷 💎 🎘 % 🚥 況 100% 👻 🖶 Table	- 12 0
Settings Dimensions Q 12 A 2 Delate <pdelate< p=""> Delate <pdelate< p=""></pdelate<></pdelate<>		Report on Adventure Works (Version 1)	×
Ist Ist </td <td>Settings</td> <td>Dimensions Q 12 // / Columns 🔚 Reseller Sales Amount 🔻 🗙</td> <td></td>	Settings	Dimensions Q 12 // / Columns 🔚 Reseller Sales Amount 🔻 🗙	
List List List Destruation Currency Measures Q - + Reseller Ratio t Reseller Ra		P jo Date Rows III - + Geography ▼ 🕵 ×	
Reports Measures Measures Reseller Ratio t In Reseller Ratio t <	List	Columns Filter Sorting	
Measures Q Reports Il Reseller Order Reseller Ratio t Reseller Standa Il Reseller Standa Il Reseller Standa Il Reseller Total P Sets Q Sets Parameters Q Highlight		Context Geography Reseller Sales Amount	
Reseller Ratio t Reseller Ratio t Reseller Ratio t Reseller Sales A Reseller Tax	Reports	Measures Q - + > Australia \$1,594,335.38 > Canada \$14,377,925.60	
Reseller Ratio t uil Reseller Sales A uil Reseller Standa uil Reseller Total P uil Reseller Total P Sets Q - + G Calculated Sets Sets Parameters Q		Reseler Ratio t	
Measures Measures Reseller Standa Measures Reseller Sales Amount V Reseller Sales Amount V Reseller Sales Amount V Measures Reseller Sales Amount V Highlight		Reseller Ratio t	
All Reseller Tax A Ill Reseller Total P Sets Q Sets Q Sets Highlight		Reseller Standa	
Sets Quera Sets Q - + Calculated Sets Data Sets Highlight		Reseller Total P	
Sets Q - + Calculated Sets Sets Parameters Q Highlight			
Parameters Q Highlight		Sets Q - +	
Parameters Q Highlight		> C Sets	
Highlight			
		Highlight	
🙀 Table 1 🙀 Table 2 🙀 Scatter 🙀 Table 2 Search 👻		Table 1 Table 2 Table 2	Search 🔻

Пользователь может видеть только две страны: Germany и United Kingdom.

16.4 Итоги

Мы показали, как с помощью ролей, параметров, и их значений для пользователей модуля отчетности быстро раздать права. Учтите, что:

- 1. пользователей может быть не два, а несколько десятков;
- 2. вся информация о значениях параметров содержится в репозитории.

При большом количестве пользователей и кубов раздача прав с помощью мастера может существенно сэкономить Ваше время.

17 Архивы ролей

Вы уже ознакомились с возможностями раздачи пользователям и ВАТ ролям прав доступа на кубах. И Вы знаете, что раздача этих прав осуществляется методом создания ролей на кубах с соответствующими правами. Если удалить эти роли, то все настройки доступа для пользователей и ВАТ ролей уничтожатся. Например, все роли могут быть случайно удалены, если разработчик БД Analysis Services сделает deploy новой версии БД.

Чтобы предотвратить такую ситуацию, в ВАТ создан специальный механизм создания архивов ролей и восстановления ролей из этих архивов.

17.1 Создание архива ролей

Для сохранения в архив всех ролей, созданных из ВАТ на кубе, перейдите на закладку Roles Backup. На панели инструментов нажмите кнопку Backup Roles:


В окне, что появилось, введите название сервера и его версию и нажмите Test Connection:

🤹 Roles Backu	p x
Database Provideinfoma	Connection tion about database
Server:	* win 16\sql2016
Server Version:	* 2012-2016
	Test Connection
Database:	▼
	Cancel < Back

Если Вы ввели все правильно, то появится окошко:



Закройте это окошко, нажав «ОК». В мастере выберите базу данных и нажмите «Start»:

🔞 Roles Backu	p		X
Database Provideinfoma	C	onnection aboutdatabase	
Server:	*	win 16\sql2016	
Server Version:	*	2012-2016 🔹	
		Test Connection	
Database:	*	Adventure Works DW 2008R2 Folders	
		× .	
		<u>C</u> ancel < <u>B</u> ack <u>S</u> tart	t

Мастер отобразит список всех ролей, созданных с помощью ВАТ в этой базе данных:

🍓 Roles Backup		x
Roles		
Select roles you want to backup		
✓ bat role headoffice		
☑ bat_role_testrole		
bat_user_john		
bat_user_mary		
✓ bat_user_mike		
	Cancel < Back Nex	d >

Выберите в списке все те роли, которые Вы хотите сохранить в архив и нажмите «Next». Перед Вами появится сообщение о том, что роли успешно сохранены в архиве:

🔞 Roles Backup	x
Finish	
View backup log	
Getting role 'bat_role_headoffice' on cube 'Adventure Works' : Success Getting role 'bat_user_mike' on cube 'Adventure Works' : Success	^
Getting role 'bat_user_john' on cube 'Adventure Works' : Success Getting role 'bat_user_mary' on cube 'Adventure Works' : Success Getting role 'bat_role_testrole' on cube 'Adventure Works' : Success	
	×
<u>C</u> ancel < <u>B</u> ack	inish

Нажмите кнопку «Finish» и Вы увидите, что в списке архивов появился новый архив ролей:

🔞 Business Analysis Tool (Administrative Mo	odule) - http://localhost:8001/			_ • ×	
Application Module Roles Backup	<u>T</u> ools <u>H</u> elp				
Roles Backup 侯 🌾 💋					
Server	▲ Server Version	Database		Date Created	
Cubes win16\sql2016	2012-2016	Adventure Works DW 2008R2 Folders		1/14/2019 6:30:00 PM	
Data Sources					
Roles Backup					
P 2 9					
User Parameters	N >1 🐝 🐗 🔊 🚱				
Role		1	Description		
bat_role_headoffice		1	Role Name : bat_role	e_headoffice	
Roles bat_user_mike			Role Name : bat_user_mike		
bat_user_john			Role Name : bat_use	er_john	
bat_user_mary			Role Name : bat_use	er_mary	
Dat_role_testrole			Role Name : Dat_role	e_testrole	
Designer Profiles					
* *					
Login: root Server: http://localhost:8001/					

Внизу Вы можете увидеть список ролей в архиве. Кроме того в колонке Description этого списка можно посмотреть описание прав доступа для каждой роли:

		-
Role	Description	
bat_role_headoffice	Role Name : bat_role_headoffice	
bat_user_mike	Role Name : bat_user_mike	
bat_user_john	Role Name : bat_user_mike	
bat_user_mary	DrillThrough : False	
bat_role_testrole	WriteBack : False Visual Totals : Allowed Sets : [Account].[Account Number] : Unrestricted [Account].[Account Type] : Unrestricted [Account].[Accounts] : Unrestricted	
	[Customer].[City] : Onrestricted	1
	OK Cancel	111

17.2 Восстановление ролей из архива

Для восстановления ролей из архива в базу данных нужно проделать следующие шаги.

Выберите нужный Вам архив ролей и нажмите на кнопку Restore Roles панели инструментов (также Вы можете это сделать с помощью соответствующего пункта главного или контекстного меню):



Перед Вами появится мастер, в котором нужно будет ввести адрес сервера, его версию и базу данных. По умолчанию будут введены значения, которые Вы ввели при создании этого архива ролей:

🔞 Roles Resto	re	x
Database Provideinfoma	tion about database	
Server:	* win 16\sql2016	
Server Version:	* 2012-2016	
	Test Connection	
Database:	* Adventure Works DW 2008R2 Folders 🔻	
	<u></u>	
	<u>C</u> ancel < <u>B</u> ack <u>S</u> tart	

После проверки/изменения настроек соединения нажмите «Start». На следующем шаге выберите роли из архива, которые Вы хотите восстановить и нажмите «Next»:

G Roles Restore	x
Roles	
Select roles you want to restore	
bat_role_headoffice	
V bat_role_testrole	
bat_user_mary	
☑ bat_user_mike	
<u>C</u> ancel < <u>B</u> ack <u>N</u> ext	>

На следующем шаге Вам будет предложено три варианта восстановления ролей:

- Удалить все существующие роли в базе данных и создать выбранные;
- Сохранить все существующие роли и создать только те роли, которых нет в БД;
- Перезаписать выбранные роли, даже если они уже существуют в базе.

Выберите третий вариант и нажмите «Next»:

🕼 Roles Restore		x
Options		
Select role restore options		
O Delete all existing and create selected		
C Leave existing and create non existing		
Overwrite selected roles		
	Cancel < Back Next >	

После выполнения операции восстановления ролей Вы увидите отчет о выполненных действиях:

🕼 Roles Restore	x
Finish View backup log	
Deleting role 'bat_role_headoffice' on cube 'Adventure Works' : Success Deleting role 'bat_user_mike' on cube 'Adventure Works' : Success Deleting role 'bat_user_mike' from database : Success Deleting role 'bat_user_john' on cube 'Adventure Works' : Success Deleting role 'bat_user_john' from database : Success Deleting role 'bat_user_mary' on cube 'Adventure Works' : Success Deleting role 'bat_user_mary' from database : Success Deleting role 'bat_user_mary' from database : Success Deleting role 'bat_user_mary' from database : Success Deleting role 'bat_role_testrole' on cube 'Adventure Works' : Success Deleting role 'bat_role_testrole' from database : Success Creating role 'bat_role_headoffice' in database : Success Creating role 'bat_user_mike' on cube 'Adventure Works' : Success Creating role 'bat_role_testrole' in database : Success Creating role 'bat_user_mary' in database : Success Creating role 'bat_user_mary' on cube 'Adventure Works' : Success Creating role 'bat_user_mike' on cube 'Adventure Works' : Success Creating role 'bat_user_mike' on cube 'Adventure Works' : Success Creating role 'bat_user_mike' on cube 'Adventure Works' : Success Creating role 'bat_user_mary' on cube 'Adventure Works' : Success Creating role 'bat_user_mary' on cube 'Adventure Works' : Success Creating role 'bat_user_mary' on cube 'Adventure Works' : Success Creating role 'bat_user_mary' on cube 'Adventure Works' : Success Creating role 'bat_user_mary' on cube 'Adventure Works' : Success Creating role 'bat_role_testrole' on cube 'Adventure Works' : Success	~
<u>C</u> ancel < <u>B</u> ack	ish

Поскольку в базе данных уже были роли для пользователей, то эти роли были удалены, а на их место были записаны роли из архива.

Как видите, процесс восстановления ролей с предварительно созданного архива очень простой. Если бы у Вас было больше чем два пользователя (скажем, несколько десятков), то процесс повторной раздачи прав для каждого из них занял бы на много больше времени, чем восстановление всех ролей из архива.

18 Другие полезные детали, о которых нужно знать

18.1 Просмотр статистики

На закладке MDX Statistics Вы можете просмотреть кто из пользователей, какие MDX запросы выполнял и сколько времени это длилось:

🤹 Business Analysis Tool	l (Administ	trative Module)	- http://localhost:80	01/									x
Application Module Iools Help													
	From	i/14/2019 ▼	To 1/14/2019 -	User login:				T 3	×	Refresh			
User Parameters	ID	Start time	 End time 	Duration	Server	Database	Cube	Lo	Fol	Report	Page	Status	
~	▶ 190	1/14/2019 4:4	. 1/14/2019 4:45:32	0	win 16\	Adventure Works DW 20	Adventur	john	Fol	Report on Adventure	Та	Success	*
22	189	1/14/2019 4:4	. 1/14/2019 4:45:29	0	win 16\	Adventure Works DW 20	Adventur	john	Fol	Report on Adventure	Та	Success	
Roles	188	1/14/2019 4:4	. 1/14/2019 4:45:19	0	win 16\	Adventure Works DW 20	Adventur	john	Fol	Report on Adventure	Та	Success	
	187	1/14/2019 4:4	. 1/14/2019 4:45:19	0	win 16\	Adventure Works DW 20	Adventur	john	Fol	Report on Adventure	Та	Success	U
	186	1/14/2019 4:4	. 1/14/2019 4:45:08	0	win 16\	Adventure Works DW 20	Adventur	john	Fol	Report on Adventure	Та	Success	
Report Users	185	1/14/2019 4:4	. 1/14/2019 4:40:14	0	win 16\	Adventure Works DW 20	Adventur	john	Fol	Report on Adventure	Та	Success	
	184	1/14/2019 4:4	. 1/14/2019 4:40:14	0	win 16\	Adventure Works DW 20	Adventur	john	Fol	Report on Adventure	Та	Success	
	183	1/14/2019 4:4	. 1/14/2019 4:40:07	0	win 16\	Adventure Works DW 20	Adventur	john	Fol	Report on Adventure	Та	Success	
Designer Profiles	182	1/14/2019 4:3	. 1/14/2019 4:39:49	0	win 16\	Adventure Works DW 20	Adventur	john	Fol	Report on Adventure	Та	Success	
	181	1/14/2019 4:3	. 1/14/2019 4:39:02	0	win16\	Adventure Works DW 20	Adventur	john	Fol	Report on Adventure	Та	Success	Ŧ
Reports		Page config	> > ~										
Schedules	Kepurts // Kind: mdxMain // Start: 1/14/2019 4:45:32 PM // End: 1/14/2019 4:45:32 PM // Diration, sec.: 0 // MDX: SELECT								^				
MDX Statistics MDX Statistics MDX Statistics MDX Statistics MDX Statistics MDX Statistics MDX Statistics MDX Statistics MDX Statistics MDX EMPTY { {[Iproduct].[Product Categories].[Category].AllMembers} + {[Geography].[Country].AllMembers} + {[Geography].[Country].AllMembers} + } DIMENSION PROPERTIES PARENT_UNIQUE_NAME, CHILDREN_CARDINALITY ON ROWS FROM [Adventure Works] WHERE									>				
Login: root Server: http:	Login: root Server: http://localhost:8001/												

Этот функционал полезен тогда, когда нужно определить, кто из пользователей слишком требователен к серверу, и пытается, например, выполнить запрос, у которого на строках пересечение (crossjoin) 5-ти измерений по 10000 элементов. Таких пользователей можно отследить с помощью MDX-статистики, и при устной беседе объяснить, что так делать не желательно.

18.2 Администраторы

Кроме администратора гоот могут существовать и другие администраторы. На закладке Administrators вы можете видеть список администраторов. Для выбранного администратора в нижнем списке отображается список тех модулей (закладок), к которым он имеет доступ, а также режим доступа: allow - полный доступ, read only – только чтение, forbid – доступ запрещен (закладка не будет отображаться).

🚱 Business Analysis Tool	(Administrative Module)	- http://localhost:8001/				_ — X
Application Module	A <u>d</u> ministrators <u>T</u> o	ols <u>H</u> elp				
Administrators 🔯 (6 6 8					
		First Name	Last Name	Status 9	E-mail	Phone
<i>6</i> 3 3			Vauda	Antice	Landa Oktean dae aan	FIIONE
Settings	root	Lena	vayda	Acuve	ivayda@biumpuise.com	
	▶ root1	Lena	Vayda	Active		
Administrators						
Cubes						
Data Sources	x √ ([Status] <> 'Delet	ed")				
		, 5				
9						
Roles Backup	Function			P	ermission	
	Settings			A	llow	
	Administrators			A	llow	•
1	Cubes			A B	NIOW Read Only	
User Parameters	User Parameters			F	Forbid	2
	Roles			A	llow	U
	Report Users			A	llow	
Roles	Designer Profiles			A	llow	
	Reports			A	llow	
	MDX Statistics			Δ	llow	
	Save Car	ncel				
Login: root Server: http:	//localhost:8001/					